



T.C.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ



2015 ARALIK AYI AYLİK ÇALIŞMA RAPORU

{PROJE YÖNETİM VE UYGULAMA BİRİMİNE (PYUB) DESTEK: S-1B}

Ocak 2016 Ankara



İÇİNDEKİLER

1-GENEL.....	3
2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA ARALIK 2015 AYI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER.....	4
2.1. Büro Çalışmaları	4
2.2.Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar	7
3-S-1B UZMANLARINCA 2016 YILI İÇİNDE PROJEDE YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR..	11
4- EKLER	13

EKLER:

Ek-1: 7.Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı yazışmaları ve toplantı tutanağı

Ek-2: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ödenek aktarım talep yazısı

1- GENEL

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, 2012 - 2019 yılları arasında, Bayburt'ta 2, Erzurum'da 7 ve Artvin'de 4 olmak üzere seçilen toplam 13 Mikro-havzada uygulanacak olup, doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir yönetimi ile köylülerin geçiminin iyileştirilmesini ve kapasite geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bütçesi toplam 6,15 milyar Japon Yeni olup bunun 4 225 milyonu dış katkıdır.

Projenin genel amacı Çoruh Nehri Havzasında, entegre rehabilitasyon ve bitki örtüsü, toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve muhtelif gelir getirici faaliyetlerle geçimin iyileştirilmesi sayesinde çevresel muhafaza ve fakirliği azaltılmasına katkıda bulunmaktadır

Proje Orman Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (Projeden çekilmiştir), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdareleri tarafından uygulanmaktadır.

Proje kapsamında, üç alanda (S.1 "PYUB'ye Destek", S.2 "Detaylı MH planlama ve dizayn", S.3 "İzleme ve Değerlendirme Sistemi") "Danışmanlık Hizmeti" temin edilmesi öngörülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında 08.06.2012 tarihinde "Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)" imzalanmıştır. Bu doğrultuda, İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/tercüman Orman Genel Müdürlüğü'nde "Proje Uzmanı" olarak çalışmaktadır.

Aralık ayında S-1B uzmanları olarak; MH planlama ve İD çalışmalarına yönelik çalışmalar, JİCA ve üst yönetime verilecek raporların ilgili bölümlerini hazırlama, üst yönetime yapılacak sunum içeriklerini hazırlama, birimler ve danışman firmalarla yapılan proje yazışmaları vb. rutin faaliyetler gerçekleştirilmiştir. Bunun dışında ana faaliyetler olarak;

- İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey mikrohavzalarının plan raporu ve eklerinin kontrolü, MH Plan raporları üzerindeki görüşlerin değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması ve MH Plan raporları ve eklerinin basıma hazır hale getirilmesi işlemlerine devam edilmiş, MH plan raporlarının kesin taslakları tamamlanarak çeviri için proje tercümanına teslim edilmiştir.
- İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında 2015 yılında yapılan arazi çalışmalarının raporlama işlemlerine başlanmıştır.
- Proje yönetim/supervizörlük işleri (büro işleri, yazışmalar) yerine getirilmiş, projenin yılsonu ödenek durumları kontrol edilerek, hakediş ödemelerinin zamanında yapılması sağlanmış, 7.Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı organize edilmiştir.

2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA 2015 - ARALIK AYI İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili olarak, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında imzalanan 08.06.2012 tarihli Danışman Hizmetleri Sözleşmesine (Zaman Sınırlı) istinaden; İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetim Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman tanımlanan görevleri ile ilgili olarak Proje Koordinatörü, Proje Müdürü, Proje Yönetim ve Uygulama Birimi üyeleri ile sürekli irtibat halinde olmakta, proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlamakta, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevlerini gerçekleştirmekte, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlamaktadırlar. Dönemsel Çalışmalarını tamamladıkları gerekçesi ile Sulama Uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde müşteri tarafından(OGM) ara verilmiştir. Bu rutin çalışmaların dışında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

3.1- Büro Çalışmaları

- ✓ **Proje dokümanları ile "Alt Proje A ve Alt Proje B" faaliyetlerinin detaylı olarak incelenmesi:** Uzmanlar, kendi uzmanlık alanları ile ilgili ve S-2 ve S-3 danışmanlıkları ile ilgili konularda ve gerek duyulduğunda, proje ile ilgili dokümanların detay incelenmesine devam etmişlerdir.
- ✓ **Proje aylık çalışma raporunun (Kasım 2015) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **İş planlaması ve rapor hazırlama:** Yapılan toplantı, seyahat vb.nin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ **Proje yazışmaları, Tercüme:** Proje ile ilgili gerekli yazışmaların, tercümelerin, sözlü çevirilerin (simultane, ardıl, fısıltı vb.), vb. yapılması, raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirmesi, Proje dokümanlarının arşivlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **Mikrohavza planlama çalışmaları:** Planlama çalışmaları 2014 yılında başlatılan ve SOR-SAP-ÇÖZ ve arazi inceleme çalışmaları gerçekleştirilen 4 mikrohavza (*İspir Kuzey MH (UC-17), Olur Merkez MH (OL-11), Şenkaya MH (OL-07) ve Tortum Kuzey MH (TR-04)*) ile ilgili plan hazırlama çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü Etüt Proje Başmühendisliği tarafından yürütülmekte olan planlama (uygulama projeleri ile proje eki haritaların (14 adet haritanın) hazırlanması) çalışmalarına katkı sağlanmış, yapılan detay MH planlama çalışmaları ve haritalarının üretimi işlerinin kontrol ve teknik yönlendirme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Dört Mikrohavza'nın (*İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey mikrohavzaları*) plan raporu ve eklerinin kontrolü, MH Plan raporları üzerindeki görüşlerin değerlendirilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması ve MH Plan raporları

ve eklerinin basıma hazır hale getirilmesi işlemlerine devam edilmiş, MH plan raporları kesin taslakları tamamlanarak çeviri için proje tercümanına teslim edilmiştir.

Mikrohavza Planlama çalışmaları (*İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey mikrohavzaları*) kapsamında üretilen veriler, raporlar ve haritalar MH veritabanı'na girilmiş olup veritabanında bu mikrohavzalardaki faaliyetlere ilişkin sorgulamalar yapılabilmektedir.

- ✓ **MH veritabanı:** 2014 yılında planlama çalışmaları başlayan 4 mikrohavzanın (İspir Kuzey MH (UC-17), Olur Merkez MH (OL-11), Şenkaya MH (OL-07) ve Tortum Kuzey MH (TR-04)) köyleri ve faaliyet alanları ile MH Plan Raporu özetleri (Tablolar), MH Plan Raporu taslakları ve haritaları veritabanında yer almaktadır. Veritabanında bu mikrohavzalar ile ilgili sorgulamalar yapılabilmektedir.
- ✓ **İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili çalışmalar:** İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında Danışmanlar tarafından bu ay içerisinde 2015 yılında yapılan çalışmaların raporlanmasına başlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme Danışmanı olarak yapılan bu çalışmalar takip edilmiştir.
- ✓ **Proje supervizörlük hizmetleri:** Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje süpervizörlük hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, izleme ve Değerlendirme Sistemi danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır.
- ✓ JİCA'ya her ay gönderilen Short Term Disbursement Forecast (Kısa dönem Ödeme Tahminleri Tablosu) Aralık 2015 – Mart 2016 ayları için hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir.

Proje harcamaları için gereken 7. Ve 8. SOE belgeleri düzenlenilerek JİCA'ya gönderilmiştir.
- ✓ Sayıştay deneticilerinin Projenin 2015 yılı çalışmalarını inceleme talebi doğrultusunda proje ile ilgili istenilen evraklar hazırlanmış, yapılan görüşmelerde gerekli bilgi aktarımı yapılmıştır.
- ✓ 2015 yılı sonunun yaklaşması nedeniyle ödemelerin aksamaması için, Proje faaliyetleri ile ilgili hakediş dosyaları incelenerek görülen eksiklikler tamamlattırılmış ve ödemelerin zamanında yapılması sağlanmıştır.
- ✓ Proje kapsamında ilave faaliyetlere ayrılacak miktarın belirlenmesi sonrasında doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir kullanımı ile gelir getirici faaliyetler kapsamında proje paydaşı birimlerden ilave faaliyet önerileri

toplanmış, bu öneriler mikro havza, il, faaliyet, yıl, kurum ve toplam detayları çıkarılmış, tablolar oluşturulmuştur.

- ✓ Proje paydaşı birimlerin yaptığı harcamalar ve ödenek durumları kontrol edilerek ilave ödenek talepleri değerlendirilmiş, OGM Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile görüşülerek, gerekli yazışmalar yapılmış ve Orköy ve Ağaçlandırma Dairesinin ödenek ihtiyaçları giderilmiştir. (Ek-2)
- ✓ İlave öneriler kapsamında birimlerden gelen güncellemeler doğrultusunda tablolar yeniden düzenlenmiştir.
- ✓ 8 Aralık 2015 tarihinde Ankara’da yapılan olan 7.Proje Yönlendirme Komitesi’nin toplantı öncesi dokümanlar hazırlanmış, gerekli yazışmalar ve toplantı hazırlıkları yapılmış, 7.Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısında gerekli notlar alınarak toplantı sonrasında tutanakların hazırlanması ve gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır. (Ek-1) Toplantı hazırlıkları kapsamında bir önceki toplantıda alınan kararlar hazırlanmış, ilgililere gönderilmiş, TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite çalışmasının sunumu” nun yapılması sağlanmıştır.
- ✓ TRGM tarafından istenilen Erzurum DAP İdaresine ait 2015 yılı 3. Dönem (Temmuz-Ağustos-Eylül ayları) ve 2015 yılı 4. Dönem (Ekim-Kasım-Aralık ayları) için iki ayrı tablodaki Çoruh NHR Projesi ile ilgili kısımlar doldurularak TRGM’ye gönderilmiştir.
- ✓ Proje koordinatörü, Proje Müdürü ve Proje OGM sorumlusu ile sürekli irtibat halinde olunarak proje konuları ile ilgili gerektiği zamanlarda görüşme ve toplantılar yapılmıştır. Proje OGM sorumlusu ile yapılan toplantıda projenin 2015 yılı çalışmaları fiziki ve finansal gerçekleşme durumları aktarılmış yapılabilecekler tespit edilmiştir. Proje koordinatörü ve Proje Müdürü ile yapılan toplantılarda 8 Aralıkta yapılacak olan Yönlendirme Komite toplantısı hazırlıkları görüşülmüş, sonrasında toplantının değerlendirmesi yapılarak, yapılması gerekenler görüşülmüştür.
- ✓ Danışman firmalardan gelen raporlar (aylık, üç aylık, altı aylık, yıllık raporlar) incelenmiş, ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- ✓ S1-B Danışmanları ile düzenli toplantılar yapılarak proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleştirilmesine gayret edilmiş, 2015 yılı çalışmaları fiziki ve finansal gerçekleşme durumları aktarılmış yapılabilecekler tespit edilmiş, 8 Aralıkta yapılacak olan Yönlendirme Komite toplantısı hazırlıkları görüşülmüş, sonrasında toplantının değerlendirmesi yapılarak, yapılması gerekenler görüşülmüş, Proje Yönetimine gerekli bilgiler aktarılmıştır. Yılsonunda yapılan toplantılarda Projenin yılsonu değerlendirmesi yapılmıştır.

Proje kapsamında S-1B danışmanlarınca yapılan faaliyetleri içeren aylık raporlar hazırlanmıştır.

S-1B uzmanları olarak Proje hakediş dosyaları teknik ve idari açıdan incelenmiş, eksiklikleri tespit edilerek tamamlanması sağlanmıştır.

- ✓ Proje kapsamında yapılan seyahat, toplantı ve proje faaliyetleri derlenerek web sayfasına haber ve bilgi olarak konulmuştur.

3.2- Toplantılar, Seyahatler:

- ✓ **ÇNHRP Proje Yönlendirme Komitesi 7. Toplantısı (8 Aralık 2015):** Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi Yönlendirme Komitesi (PYK) 7. Toplantısı, Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim ÇİFTÇİ başkanlığında 8 Aralık 2015 Salı günü, Orman ve Su İşleri Bakanlığı Söğütözü Caddesi 14/E Yenimahalle/ANKARA adresinde, 4.kat toplantı salonunda, PYK üyelerinin katılımı ile yapıldı.

Katılımcıların tanıtımı sonrasında, gündemin birinci maddesine göre, açılış konuşmaları yapıldı. Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim ÇİFTÇİ, projenin faaliyetlerinin rayına oturduğunu, yapılan çalışmaların görünürlüğünün arttığını söyledi.

Gündemin ikinci maddesine göre bir önceki toplantıda alınan kararlar okundu. Alınan kararlar gereği yapılan çalışma ve görüşmeler sonucu;

- *Küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi kapsamında özellikle Artvin ve Bayburt illerinde ödenek yetersizliği nedeniyle yapılamayan projeler için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli yazışmaların yapıldığı, Artvin ve Bayburt illerinde projelendirilen ancak ödenek yetersizliği nedeniyle programa alınamayan sulama projeleri için gereken 6.5 milyon TL ödeneği Kalkınma Bakanlığında sağlandığı ve 2016 yılında uygulamasının yapılacağı, Projelendirilmeyen ilave taleplerin toplandığı ve gerekli ödenek için JICA ile görüşüleceği,*
- *İzleme açısından, Proje sahalarının planlarda belirtilen fotoğraf çekim noktalarından resimlerinin çekilmesinin illerdeki ilgili birimlerden istendiği ve birimlerin bu doğrultuda hareket etmekte olduğu, bununla ilgili tekrar yazı yazılacağı,*
- *Projede düşünülen revizyon önerilerinden, Projenin süresinin yarısının tamamlanmış olması ve bu aşamadan sonra projede yapılacak revizyonların olumsuz etkilerinin olabileceği değerlendirilerek revizyondan vazgeçildiği, sadece illerden ve birimlerden ilave veya yeni faaliyet önerilerinin alınması ve uygulanmasına karar verildiği ve bu doğrultuda hareket edildiği,*
- *Seralarda bitki yetiştirme konusunda eğitim için Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM) tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlüklerine gerekli talimatların verilmiş olduğu, talep halinde söz konusu eğitimlerin gerçekleştirilmekte olduğu,*

- İl Proje Uygulama Birimleri'nden toplantıların düzenli olarak yapılmasının resmi yazı ve telefon, mail yoluyla istendiği, konunun resmi yazı ile tekrar emirleneceği,
- Isı etken soba konusunda ilgili birimlerce (Orköy) araştırmalara devam edildiği, çalışmanın tamamlanarak sonucunun bir sonraki PYK toplantısında sunulacağı,
- Projede çalışılan konulara ilave olarak çalışılabilecek konularla ilgili önerilerin ilgili birimlerden alınmış olup değerlendirilmekte olduğu ve konsolidesinin devam ettiği, belirtildi.

Gündemin 3.maddesinde, proje ortağı kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda tek sunum olarak hazırlanan 2015 yılı faaliyet gerçekleştirmeleri, Proje Süpervizörü tarafından sunuldu. Sunumda 2015 yılı faaliyetleri ile ilgili;

- OGM'nin bütün birimleri itibarıyla programı ve faaliyet gerçekleştirmeleri,
- DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olan Erzurum ili küçük ölçekli sulama alt yapısı faaliyetleri,
- Artvin ve Bayburt İl Özel İdarelerinin küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları,
- Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün (TRGM) programı ve faaliyet gerçekleştirmeleri'nin son durumu görüşüldü. Program ve gerçekleştirmeler ile ilgili yapılan değerlendirmelerde,
- Münavebeli otlatma konusunda Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi(TMHI) Mera Şube Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar sonucunda Bayburt ve Erzurum illerinde uygun sahalardan tespit edildiği ve 2016 yılında uygulamaya geçileceği, belirtildi. Yapılan sahalardan örnek saha olarak tesis edilmesi istendi.(TMHI)
- 2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'ndeki seralarla ilgili olarak Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Yusufeli İlçe Müdürlüğü ile görüşülmesi(PYB),
- Bal üretiminde maksimum faydayı sağlamak amacıyla arı kovanı standardının geliştirilmesi konusunda öncülük edilmesi bu konuda konu uzmanı kişilerle görüşülmesinin gerektiği(ORKÖY),
- Güneş enerjili su ısıtma sisteminin talep halinde proje köylerindeki tüm köylülere verilmesinin uygun olacağı (PYB; ORKÖY) belirtildi.

DSİ çalışmaları hakkında DSİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından açıklamalarda bulunularak, küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Erzurum ilinde 11 köy için Aralık 2015 de yapım ihalesine çıkıldığı, 4 adet mikrohavza köyleri ile ilgili olarak da 2016 yılında proje ihalesine çıkılacağı belirtildi.

Gündemin 4.maddesinde, TRGM temsilcisi, TRGM tarafından gerçekleştirilen "Pazar Araştırması ve Fizibilite Çalışması" sunumu yaptı. Sunumda; Çalışmanın amacı ve kapsamı, Çalışma alanı, Yapılan İşler, Ümitvar ürünler ve yatırım alanları ve Çalışma sonrasında fizibilitesi yapılan ürünler hakkında bilgi verildi.

Gündemin 5. maddesinde, Proje Süpervizörü tarafından, proje kapsamında bölgelerden ve birimlerden alınan ilave ve yeni faaliyet önerileri hakkında bilgi verildi. Bu kapsamda

illerden gelen taleplere ait tutarın yaklaşık 12 milyon TL olduğu, 2.defa alınan önerilerin de değerlendirilmekte olduğu, belirtildi. Proje Yönlendirme Komitesi tarafından taleplerin uygun olduğuna ve tamamlanması sonrasında Hazine Müsteşarlığı ve JİCA'ya sunulmasına karar verildi.

Gündemin 6. Maddesinde, 2016 yılı programları hakkında bilgi verildi. Gündemin son maddesinde genel değerlendirmeler yapıldı, gerçekleştirmeler ve harcamalar konusunda gerekli tedbirlerin alınması istendi. Toplantıda, bir sonraki toplantıya kadar yapılması gerekenler ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararlar alındı;

1. *Çığ ve Heyelan konusunda OGM Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı'nca merkez ağırlıklı bir uzman ekibin oluşturulması ve bu ekibin projeden yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin sağlanması,*
2. *Orman İçi Mera Islahı çalışmalarında Hayvan Gölgeği yapımında Canlı Gölgelek tesisine önem ve öncelik verilmesi, bu amaçla mevcut planlamaların değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması (PYB, TMHİDB)*
3. *Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemlerinde idare ve proje logolarından başkasının dışında logoların yer almaması, bunun için teknik şartnamelerde gerekli düzenlemelerin yapılması(PYB, ORKÖY)*
4. *Proje faaliyetlerinin (bakım faaliyetleri hariç) 2018 yılında tamamlanacak şekilde planlanması (PYB)*
5. *Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının iyileştirilmesi faaliyeti kapsamında yapılan sulama havuzlarına gerekli uyarı levhalarının konulması ve bunların tutanak ve fotoğraf ile belgelendirilmesi,(PYB)*
6. *Projede çalışılan konulara ilave olarak çalışılabilecek konulardaki önerilerin proje bütçesi doğrultusunda değerlendirilmesi, bu düzenlemeyi yaparken gelir getirici faaliyetlere öncelik verilmesi(PYB)*
7. *İl Proje Uygulama Birimlerinin her ay düzenli olarak toplantı yapması ve toplantı öncesi ve sonrasında Proje Yönetim Birimi'ne bilgi verilmesi yönünde ilgili birimlere yazı yazılması (PYB)*
8. *Proje faaliyetlerinin uygulanması sürecinde proje yönetim birimine destek danışmanlarının uygulama bölgelerine daha sık gönderilmesi(PYB)*
9. *Proje komitelerinde görevli kurum temsilcilerindeki değişikliklerin düzenli olarak PYB'ne bildirilmesi için kurumlara yazı yazılması (PYB, Bütün Paydaşlar)*
10. *Bir sonraki toplantının 2016 yılı Şubat ayı sonu veya Mart ayı başında yapılması,*
11. *Proje kapsamında kullanılacak ısı etken sobanın özelliklerine ve verimliliğine dair ORKÖY tarafından bir sonraki PYK toplantısında sunum yapılması,(ORKÖY)*
12. *İzleme açısından, Proje sahalarının planlarda belirtilen fotoğraf çekim noktalarından resimlerinin çekilmesinin illerdeki ilgili birimlerce yapılması konusunda tekrar ilgili birimlere yazı yazılması, (PYB)*

13. *Mera ıslahı çalışmalarına münavebeli otlatma konusunun dahil edilmesi ve yapılan sahaların örnek saha olarak tesis edilmesi, (TMHI)*
 14. *2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'ndeki seralarla ilgili olarak Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Yusufeli İlçe Müdürlüğü ile görüşülmesi(PYB),*
 15. *Bal üretiminde maksimum faydayı sağlamak gayesi ile arı kovani standardının geliştirilmesi konusunda öncülük edilmesi bu konuda konu uzmanı kişilerle görüşülmesi(ORKÖY),*
 16. *İzleme ve Değerlendirme çalışmalarından elde edilen sonuçların e-mail yoluyla PYK üyelerine gönderilmesi (PYB)*
 17. *2016 Ocak ayı içerisinde JİCA'ya ziyaret yapılması(PYB)*
 18. *Arıcılık eğitiminin Bayburt ve Erzurum illerinde de en az üç aşamalı olacak şekilde yapılması (ORKÖY, PYB) (Ek-1)*
- ✓ **Proje Yönetimi ile toplantılar (4, 7, 21 Aralık 2015):** S-1 B danışmanları olarak Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, yıl sonuna yaklaşılması nedeniyle özellikle hakedişlerin kontrolü, gerçekleşme durumları üzerinde görüşülmüş, 7.Proje Yönlendirme komitesi ile ilgili toplantı öncesi hazırlıklar yapılmış, toplantı sonrasında kararların değerlendirmesi yapılmıştır. 4 Aralık Proje OGM sorumlusu ile, 7 Aralık'ta Proje Müdürü ile yapılan toplantılarda yapılan toplantıda 7.Proje Yönlendirme Komitesi hazırlıkları görüşülmüş, 21 Aralık'ta Proje Müdürü ve OGM sorumlusu ile yapılan toplantıda Proje Yönlendirme Komitesinde alınan kararlar görüşülerek bu kararların uygulaması konusunda yapılması gerekenler tartışılmıştır.
- ✓ **S1-B Danışmanları ile toplantı (S-1B) 4, 11, 18, 25, 30, 31 Aralık 2015):** S-1B Danışmanları ile 2015 Aralık ayı içerisinde yapılan toplantılarda projenin genel uygulamaları ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmış, proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleştirilmesine gayret edilmiş, yılsonuna yaklaşılması nedeniyle özellikle hakedişlerin kontrolü, gerçekleşme durumları üzerinde görüşülmüş, 7.Proje Yönlendirme komitesi ile ilgili toplantı öncesi hazırlıklar yapılmış, toplantı sonrasında kararların değerlendirmesi yapılmıştır. 4 Aralık Proje OGM sorumlusu ile toplantı yönlendirme komitesi hazırlıkları, 11 Aralık toplantısında yönlendirme komitesi kararları görüşülmüş, 18 Aralık ve 25 Aralık toplantılarında hakedişlerin durumu, ödemeler, yılsonunda yapılması gereken işler görüşülmüş, 30 ve 31 Aralık toplantılarında Projenin yılsonu değerlendirmeleri yapılmıştır.

3- S-1B UZMANLARINCA 2016 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Proje Supervizörü (İzleme ve Değerlendirme Uzmanı), Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı ve Sulama Uzmanının görev tanımı, iş planı ve Proje Uygulama birimlerinde ortak olarak hazırlanan “Danışmanların Çalışma Esasları” başlıklı ilkeler doğrultusunda, 2015 yılı sonuna kadar yapacağı çalışmalar;

- Proje süpervizörlük/yönetim işlerinin yerine getirilmesi,
- Proje ile ilgili tüm dokümanların gerek duyulduğunda gözden geçirilmesi,
- Aylık, 3 aylık, altı aylık ve yıllık ilerleme raporlarının hazırlanması,
- JICA'ya sunulacak ilerleme raporlarının hazırlanmasında PM/PUB'ye yardımcı olunması,
- Proje Yönetimi, PYUB tarafından verilen konusu ile ilgili diğer görevlerin yerine getirilmesi,
- Proje Yönetim Birimi ve diğer danışmanlarla birlikte gerek merkez ve gerekse il ve havza düzeyinde yapılacak toplantılara, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanması,
- S-2 ve S-3 Danışmanlarının 2016 yılı iş planlarının PYUB'nin koordinasyonunda Proje Uygulama Planı'na göre revize edilmesi ve çalışmaların buna uygun olarak yürütülmesi,
- 2014 yılında MH planlama çalışmaları başlatılan İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey Mikrohavzalarının planlarının eksikliklerinin tamamlanması, imzaya sunulması ve cilt yaptırılarak proje paydaşı birimlere dağıtılması,
- S-3 Danışmanlığınca yapılacak olan İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin arazi ve diğer çalışmalarına katılım ve katkı ile yapılacak işlerin iş planlarına uygun yürütülmesinin sağlanması, elde edilen verilerin kontrolü, teknik destek ve yönlendirme yapılması,
- MH plan uygulamaları ve İzleme ve Değerlendirme sürecinde Proje paydaşları, saha ve konu uzmanları, yerel gruplar, İl Proje Uygulama Grupları ile projeye yönelik görüşmeler yapılması, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ilgili tarafların süreçle ilgili bilgilendirilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi ve aktif katılımlarının sağlanması,
- Merkezi Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve diğer ilgili taraflara yardımcı olunması ve gerekli olduğunda sahalar ziyaret ederek faaliyetlerin incelenmesi, teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması,
- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların havza yönetimi, izleme ve değerlendirme, gelir getirici faaliyetler ve sulama açısından takip edilmesi,
- CBS tabanlı İzleme ve Değerlendirme çalışmalarının izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirmelerin yapılması,

- MH planlama çalışmaları kapsamında görüşmeler ve toplantılar vasıtasıyla, proje kapsamında Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi, gelir getirici faaliyetler ve sulama ile ilgili aktivitelerin, bunların Mikro Havza içindeki uygulama alanları, miktarları ve detaylarının ve her bir aktivite için dikkate alınması gereken kriterlerin belirlenmesi konularında teknik tavsiyelerde bulunulması,
- Proje amaç ve beklentileri doğrultusunda bölgedeki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak edinilen bilgilerin mikrohavza plan uygulamalarına yansıtılmasının sağlanması,
- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite Çalışması” sonuçlarının uygulamaya aktarılması konusunda teknik destek sağlanması,
- Sulama tesisi projelerinin inşasını yapacak olan Artvin ve Bayburt’ta İl Özel idareleri ile Erzurum’da DSİ Bölge Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılması, gerekli ödenek sağlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi açısından sistemde yer alması gereken verilerin kurum ve kuruluşlardan temini ve sisteme uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
- Proje ile ilgili sağlanması gereken bilgilerin takibi, yönlendirmesi ve denetlemesi,
- İDS çalışmalarının MH planlarıyla uyum içinde yapılmasının sağlanması,

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından,

- Planlanmış olan toplantılarda ve seminerlerde ihtiyaç duyulduğunda gerek JICA ve gerekse diğer kurumlara sözlü çevirilerin yapılması (simultane, ardıl, fısıltı vb.),
- Toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi,
- JICA ile yapılacak resmi yazışmaların yazılı çevirilerinin Proje Yönetim Birimine iletilmesi ve bu sayede kurumlar arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması,
- Proje kapsamında ortaya çıkacak olan belgelerin düzenli bir dosyalama yöntemi ile kurum içerisinde muhafaza edilerek Proje Yönetim Biriminin önemli belgelere ulaşabilmesinin sağlanması,
- Proje kapsamında çalışan uzmanlara, Bakanlık personeline, JICA temsilcilerine sözlü çeviri ve mihmandarlık yapılması, görevleri yerine getirilecektir.

Arz olunur. 15.12.2015

Ek-1: 7.Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı yazışmaları ve toplantı tutanağı

SAYI:

03 / 12 / 2015

KONU: Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi
7th Proje Yönlendirme Komite Toplantısı

Bakanlığımız birimlerinden Orman Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde, DSİ Genel Müdürlüğü ile Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve Artvin ve Bayburt İl Özel İdareleri işbirliğiyle yürütülmekte olan “Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi” kapsamında oluşturulan “Proje Yönlendirme Komitesi” yedinci toplantısı, Müsteşar Yardımcısı Sayın İbrahim ÇİFTÇİ başkanlığında, Ek’li Gündem çerçevesinde, 08 Aralık 2015 Salı günü saat 14.00’da, Bakanlığımız 4.Kat Toplantı Salonunda (Söğütözü Cad. No: 14/E) gerçekleştirilecektir.

Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısına, Komite Üyesi Kurumunuz yetkililerinin katılmaları ve Gündemle ilgili konularda hazırlıklı gelinmesi hususunda,

Gereğini arz/rica ederim.

Ali Fuat ÜNAL
Proje Koordinatörü
Genel Müdür Yardımcısı

EKLER

- Taslak Gündem
- 6.PYK Toplantı kararları

DAĞITIM:

- Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı
- Kalkınma Bakanlığı
(İkt.Sek. ve Koor. Gen. Md.lüğü)
- Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı
(Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)
- DSİ Genel Müdürlüğü
- Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürlüğü
- Orman Genel Müdürlüğü
(Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi Başkanlığı)
(Ağaçlandırma Dairesi Başkanlığı)
(Orköy Dairesi Başkanlığı)
(Odun Dışı Ürün ve Hizmetler Dairesi Başkanlığı)
(Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanlığı)
- JICA

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ

PROJE YÖNLENDİRME KOMİTESİ 7.TOPLANTISI

TASLAK GÜNDEMİ

(08 Aralık 2015, saat 14:00)

1-Açılış

2- Bir önceki toplantıda alınan kararların gözden geçirilmesi,

3- 2015 yılı faaliyet gerçekleştirmeleri, genel değerlendirmeler

4- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite çalışmasının sunumu”

5- Proje kapsamında bölgelerden ve birimlerden alınan yeni faaliyet önerilerinin değerlendirilmesi

6- 2016 programları

7- Diğer konular ve kapanış

ADRES: Orman ve Su İşleri Bakanlığı, Söğütözü Cad. No: 14/E. 4.Kat, B Blok Toplantı Salonu

REF. NUMBER:

03.12.2015

SUB JECT: ÇNHRP 7th PSC Meeting

JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY

TURKEY COUNTRY OFFICE

The 7th Project Steering Committee Meeting created under “Çoruh River Watershed Rehabilitation Project”, which is executed with the coordination of our General Directorate and in collaboration with the State Hydraulic Works General Directorate, Ministry of Agriculture and Livestock (Agricultural Reform General Directorate) and Special Provincial Agencies will take place on Thursday 08 December 2015 at 14:00 on the 4th floor Block B meeting room of Ministry of Forestry and Water Affairs Söğütözü Cad. 14/E, under the chairmanship of deputy undersecretary Mr. İbrahim ÇİFTÇİ. The meeting agenda can be found in the annex.

Regarding the meeting we request from the Project Steering Committee members to attend the meeting well prepared.

Sincerely yours.

Ali Fuat ÜNAL

On Behalf of the General Director

Deputy General Director

Annex:

- Meeting Agenda
- 6. SC Meeting Report

ÇORUH RIVER WATERSHED REHABILITATION PROJECT

7th PROJECT STEERING COMMITTEE MEETING

MEETING AGENDA

(08 December 2015, 14:00)

- 1) Opening,
- 2) Reviewing the decisions taken in the earlier Committee Meeting,
- 3) The activities of 2015 that are executed by the implementing institution and units,
(Activities of OGM, TRGM and DSİ, small scale irrigation works)
- 4- Presentation of “Market Research and Feasibility Study” finished by GDAR
- 5- To evaluate the new activity proposals received from the Projects regions and units.
- 6) The activities of 2016 and budget proposals
- 7) Other topics and proposals,

**ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ
PROJE YÖNLENDİRME KOMİTESİ 7. TOPLANTISI
TOPLANTI TUTANAĞI
(08 Aralık 2015, Saat: 14.00)**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 7. Toplantısı, 08 Aralık 2015 Salı günü saat 14.00'da, "Orman ve Su İşleri Bakanlığı 4.kat toplantı salonunda, Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi başkanlığında Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) üyelerinin katılımı ile yapıldı.

Katılımcıların tanıtımı sonrasında, gündemin birinci maddesine göre, açılış konuşmaları yapıldı. Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim ÇİFTÇİ, projenin faaliyetlerinin rayına oturduğunu, yapılan çalışmaların görünürlüğünün arttığını söyledi.

Gündemin ikinci maddesine göre bir önceki toplantıda alınan kararlar okundu. Alınan kararlar gereği yapılan çalışma ve görüşmeler sonucu;

- 1- Küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi kapsamında özellikle Artvin ve Bayburt illerinde ödenek yetersizliği nedeniyle yapılamayan projeler için Kalkınma Bakanlığı ile gerekli yazışmalar yapıldığı, Artvin ve Bayburt illerinde projelendirilen ancak ödenek yetersizliği nedeniyle programa alınamayan sulama projeleri için gereken 6.5 milyon TL ödeneği Kalkınma Bakanlığında sağlandığı ve 2016 yılında uygulamasının yapılacağı, Projelendirilmeyen ilave taleplerin toplandığı ve gerekli ödenek için JİCA ile görüşüleceği,*
- 2- İzleme açısından, Proje sahalarının planlarda belirtilen fotoğraf çekim noktalarından resimlerinin çekilmesinin illerdeki ilgili birimlerden istendiği ve birimlerin bu doğrultuda hareket etmekte olduğu, bununla ilgili tekrar yazılacağı,*
- 3- Projede düşünülen revizyon önerilerinden, Projenin süresinin yarısının tamamlanmış olması ve bu aşamadan sonra projede yapılacak revizyonların olumsuz etkilerinin olabileceği değerlendirilerek revizyondan vazgeçildiği, sadece illerden ve birimlerden ilave veya yeni faaliyet önerilerinin alınması ve uygulanmasına karar verildiği ve bu doğrultuda hareket edildiği,*
- 4- Seralarda bitki yetiştirme konusunda eğitim için Tarım Reformu Genel Müdürlüğü (TRGM) tarafından Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı İl ve ilçe Müdürlüklerine gerekli talimatların verilmiş olduğu, talep halinde söz konusu eğitimlerin gerçekleştirilmekte olduğu,*

5- İl Proje Uygulama Birimleri'nden toplantıların düzenli olarak yapılmasının resmi yazı ve telefon, mail yoluyla istendiği, konunun resmi yazı ile tekrar emirleneceği,

6- Isı etken soba konusunda ilgili birimlerce (Orköy) araştırmalara devam edildiği, çalışmanın tamamlanarak sonucunun bir sonraki PYK toplantısında sunulacağı,

7- Projede çalışılan konulara ilave olarak çalışılabilecek konularla ilgili önerilerin ilgili birimlerden alınmış olup değerlendirilmekte olduğu ve konsolidesinin devam ettiği,

belirtili. Gündemin 3.maddesinde, proje ortağı kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda tek sunum olarak hazırlanan 2015 yılı faaliyet gerçekleştirmeleri, Proje Süpervizörü tarafından sunuldu. Sunumda 2015 yılı faaliyetleri ile ilgili;

- OGM'nin bütün birimleri itibarıyla programı ve faaliyet gerçekleştirmeleri,
- DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olan Erzurum ili küçük ölçekli sulama alt yapısı faaliyetleri,
- Artvin ve Bayburt İl Özel İdarelerinin küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları,
- Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün (TRGM) programı ve faaliyet gerçekleştirmeleri' nin son durumu görüşüldü.

Program ve gerçekleştirmeler ile ilgili yapılan değerlendirmelerde,

- Münavebeli otlatma konusunda Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Dairesi(TMHI) Mera Şube Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar sonucunda Bayburt ve Erzurum illerinde uygun sahaların tespit edildiği ve 2016 yılında uygulamaya geçileceği, belirtildi. Yapılan sahaların örnek saha olarak tesis edilmesi istendi.(TMHI)
- 2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'ndeki seralarla ilgili olarak Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Yusufeli İlçe Müdürlüğü ile görüşülmesi(PYB),
- Bal üretiminde maksimum faydayı sağlamak amacıyla arı kovani standardının geliştirilmesi konusunda öncülük edilmesi bu konuda konu uzmanı kişilerle görüşülmesinin gerektiği(ORKÖY),
- Güneş enerjili su ısıtma sisteminin talep halinde proje köylerindeki tüm köylülere verilmesinin uygun olacağı (PYB; ORKÖY) belirtildi.

DSİ çalışmaları hakkında DSİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından açıklamalarda bulunularak, küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Erzurum ilinde 11 köy için Aralık 2015 de yapım ihalesine çıkıldığı, 4 adet mikrohavza köyleri ile ilgili olarak da 2016 yılında proje ihalesine çıkılacağı belirtildi.

Gündemin 4.maddesinde, TRGM temsilcisi, TRGM tarafından gerçekleştirilen “Pazar Araştırması ve Fizibilite Çalışması” sunumu yaptı. Sunumda; *Çalışmanın amacı ve kapsamı, Çalışma alanı, Yapılan İşler, Ümitvar ürünler ve yatırım alanları ve Çalışma sonrasında fizibilitesi yapılan ürünler* hakkında bilgi verildi.

Gündemin 5. maddesinde, Proje Süpervizörü tarafından, proje kapsamında bölgelerden ve birimlerden alınan ilave ve yeni faaliyet önerileri hakkında bilgi verildi. Bu kapsamda illerden gelen taleplere ait tutarın yaklaşık 12 milyon TL olduğu, 2.defa alınan önerilerin de değerlendirilmekte olduğu, belirtildi. Proje Yönlendirme Komitesi tarafından taleplerin uygun olduğuna ve tamamlanması sonrasında Hazine Müsteşarlığı ve JİCA'ya sunulmasına karar verildi.

Gündemin 6. Maddesinde, 2016 yılı programları hakkında bilgi verildi.

Gündemin son maddesinde genel değerlendirmeler yapıldı, gerçekleştirmeler ve harcamalar konusunda gerekli tedbirlerin alınması istendi.

Toplantıda, bir sonraki toplantıya kadar yapılması gerekenler ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararlar alındı;

19. *Çığ ve Heyelan konusunda OGM Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı'nca merkez ağırlıklı bir uzman ekibin oluşturulması ve bu ekibin projeden yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin sağlanması,*
20. *Orman İçi Mera Islahı çalışmalarında Hayvan Gölgeliği yapımında Canlı Gölgelek tesisine önem ve öncelik verilmesi, bu amaçla mevcut planlamaların değerlendirilerek gerekli düzenlemelerin yapılması (PYB, TMHİDB)*
21. *Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemlerinde idare ve proje logolarından başkasının dışında logoların yer almaması, bunun için teknik şartnamelerde gerekli düzenlemelerin yapılması(PYB, ORKÖY)*
22. *Proje faaliyetlerinin (bakım faaliyetleri hariç) 2018 yılında tamamlanacak şekilde planlanması (PYB)*
23. *Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi faaliyeti kapsamında yapılan sulama havuzlarına gerekli uyarı levhalarının konulması ve bunların tutanak ve fotoğraf ile belgelendirilmesi,(PYB)*
24. *Projede çalışılan konulara ilave olarak çalışılabilecek konulardaki önerilerin proje bütçesi doğrultusunda değerlendirilmesi, bu düzenlemeyi yaparken gelir getirici faaliyetlere öncelik verilmesi(PYB)*
25. *İl Proje Uygulama Birimlerinin her ay düzenli olarak toplantı yapması ve toplantı öncesi ve sonrasında Proje Yönetim Birimi'ne bilgi verilmesi yönünde ilgili birimlere yazı yazılması (PYB)*

26. Proje faaliyetlerinin uygulanması sürecinde proje yönetim birimine destek danışmanlarının uygulama bölgelerine daha sık gönderilmesi(PYB)
27. Proje komitelerinde görevli kurum temsilcilerindeki değişikliklerin düzenli olarak PYB'ne bildirilmesi için kurumlara yazı yazılması (PYB, Bütün Paydaşlar)
28. Bir sonraki toplantının 2016 yılı Şubat ayı sonu veya Mart ayı başında yapılması,
29. Proje kapsamında kullanılacak ısı etken sobanın özelliklerine ve verimliliğine dair ORKÖY tarafından bir sonraki PYK toplantısında sunum yapılması,(ORKÖY)
30. İzleme açısından, Proje sahalarının planlarda belirtilen fotoğraf çekim noktalarından resimlerinin çekilmesinin illerdeki ilgili birimlerce yapılması konusunda tekrar ilgili birimlere yazı yazılması, (PYB)
31. Mera ıslahı çalışmalarına münavebeli otlatma konusunun dahil edilmesi ve yapılan sahaların örnek saha olarak tesis edilmesi, (TMHI)
32. 2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'ndeki seralarla ilgili olarak Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Yusufeli İlçe Müdürlüğü ile görüşülmesi(PYB),
33. Bal üretiminde maksimum faydayı sağlamak gayesi ile arı kovani standardının geliştirilmesi konusunda öncülük edilmesi bu konuda konu uzmanı kişilerle görüşülmesi(ORKÖY),
34. İzleme ve Değerlendirme çalışmalarından elde edilen sonuçların e-mail yoluyla PYK üyelerine gönderilmesi (PYB)
35. 2016 Ocak ayı içerisinde JİCA'ya ziyaret yapılması(PYB)
36. Arıcılık eğitiminin Bayburt ve Erzurum illerinde de en az üç aşamalı olacak şekilde yapılması (ORKÖY, PYB)

Ek-2: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ödenek aktarım talep yazısı

Konu: Ödenek aktarımı

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız koordinasyonunda yürütülen Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Proje kapsamında proje faaliyetlerini gerçekleştiren Genel Müdürlüğümüz birimlerinin talebi doğrultusunda proje ödenekleri arasında ödenek aktarımı ihtiyacı hasıl olmuştur. Bu doğrultuda,

- 40.17.39.00-04.2.2.08-7-06.5 nolu bütçe tertibinden 1.100.000 TL'nin 40.17.40.00-04.2.2.00-7-06.2 nolu bütçe tertibine,
- 40.17.39.00-04.2.2.08-7-06.5 nolu bütçe tertibinden 1.000.000 TL'nin 40.17.38.00-04.2.2.07-7-06.5 nolu bütçe tertibine
- 40.17.39.00-04.2.2.08-2-06.5 nolu bütçe tertibinden 500.000 TL'nin 40.17.38.00-04.2.2.07-2-06.5 nolu bütçe tertibine aktarılması hususunda,

Gereğini arz ederim.

Bilal Güneş

Daire Başkanı