

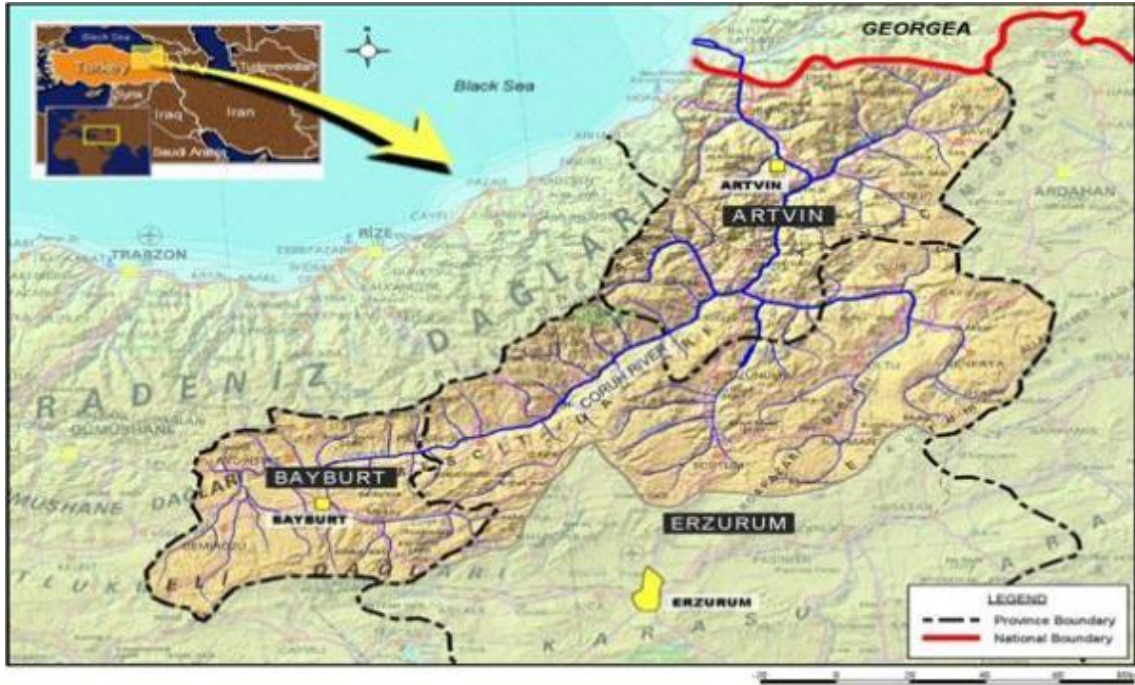


T.C.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ



ONYEDİNCİ ÜÇ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU  
(TEMMUZ, AĞUSTOS, EYLÜL 2016)

{PROJE YÖNETİM VE UYGULAMA BİRİMİNE (PYUB) DESTEK: S-1B}

EKİM 2016 Ankara



## İÇİNDEKİLER

<b>1- YÖNETİCİ ÖZETİ.....</b>	<b>2</b>
<b>2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA ONALTINCI ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2016) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Büro Çalışmaları.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2.Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar .....</b>	<b>12</b>
<b>3- S-1B UZMANLARINCA 2016 YILI SONUNA KADAR PROJEDE YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR.....</b>	<b>20</b>

## 1- YÖNETİCİ ÖZETİ

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, 2012 - 2019 yılları arasında, Bayburt'ta 2, Erzurum'da 7 ve Artvin'de 4 olmak üzere seçilen toplam 13 Mikro-havzada uygulanacak olup, doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir yönetimi ile köylülerin geçiminin iyileştirilmesini ve kapasite geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bütçesi toplam 6,15 milyar Japon Yeni olup bunun 4 225 milyonu dış katkıdır.

Projenin genel amacı Çoruh Nehri Havzasında, entegre rehabilitasyon ve bitki örtüsü, toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve muhtelif gelir getirici faaliyetlerle geçimin iyileştirilmesi sayesinde çevresel muhafaza ve fakirliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır

Proje Orman Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (Projeden çekilmiştir), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdareleri tarafından uygulanmaktadır.

Proje kapsamında, üç alanda (S.1 "PYUB'ye Destek", S.2 "Detaylı MH planlama ve dizayn", S.3 "İzleme ve Değerlendirme Sistemi") "Danışmanlık Hizmeti" temin edilmesi öngörülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında 08.06.2012 tarihinde "Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)" imzalanmıştır. Bu doğrultuda, İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Orman Genel Müdürlüğü'nde "Proje Uzmanı" olarak çalışmaktadır (Sulama uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde OGM (Müşteri) tarafından ara verilmiş olup halen bu uzmanlardan Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı Ağustos ayında göreve davet edilmiş ancak Sulama uzmanı halihazırda göreve davet edilmemiştir.)

### **On yedinci üç aylık dönemde ( Temmuz, Ağustos, Eylül 2016 ) yapılan çalışmalar:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje Destek Danışmanlığı hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JICA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlanmış, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Sulama uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde OGM (Müşteri) tarafından ara verildiğinden bu iki konuda da Proje illerinden gelen talepler imkânlar ölçüsünde karşılanmaya çalışılmıştır. Firmamızın bu konuda İdare ile görüşmeleri sonrasında Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı Ağustos ayında göreve davet edilmiş ancak Sulama uzmanı halihazırda göreve davet edilmemiştir. Ancak S-1B Danışmanlığının teknik destek görevini yerine getirilebilmesi, yapılan çalışmaların planlamalara uygun olarak yürütülebilmesi açısından uzman eksikliklerinin biran önce giderilmesi gerekmektedir.

- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların takip edilmesi, proje faaliyetlerinin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve faaliyetler konusunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması çalışmalarına devam edilmiştir.
- İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo-Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında bu güne kadar yapılan çalışmalar, ara izlemede yapılacak çalışmalar ve 2016 yılı arazi çalışmaları bir toplantı ile ele alınmış, 2016 yılı ara izleme için gereken veriler temin edilmiş ve çalışmalar koordine edilmiş, İzleme ve Değerlendirme sistemi için OGM sunucularında gereken yer tahsislerinin yazışmaları yapılmış, 2016 yılı ara izleme için operasyonel ve efektif göstergeler ile anket formu hazırlanmış, ara izleme çalışmaları organize edilmiştir.
- Proje yönetim/supervizörlük işleri (büro işleri, yazışmalar) yerine getirilmiş, 20-22 Temmuz tarihlerinde Erzurum ziyareti gerçekleştirilerek toplu sera talebi yerinde görülmüş, Hazine Denetimi için istenilen bilgi belgeler hazırlanmış, Proje Durum Raporu (PSR) hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiş, 9.PYK Toplantısı organize edilmiş, toplantı öncesinde gerekli yazışmaları yapılmış, toplantı sonrasında toplantı kararlarını içeren tutanak hazırlanarak gereği için bütün proje paydaşlarına resmi yazı ile gönderilmiştir

Bu çalışmaların dışında on yedinci üç aylık dönemde ( Temmuz, Ağustos, Eylül 2016 ) S-1B Danışmanları tarafından yapılan çalışmalar:

- ✓ Aylık, üç aylık, alı aylık ve yıllık raporlarının hazırlanarak PYUB'ne sunulması,
- ✓ Proje çalışmalarına yönelik iş planlaması, rapor hazırlama, proje dokümanların detaylı incelenmesi, üst yönetime ve toplantılarda yapılacak sunum içeriklerini hazırlama,
- ✓ Proje ile ilgili düzenlenen toplantılara ve Proje uygulama bölgelerine düzenlenen seyahat ve arazi programlarının hazırlıklarının yapılması ve seyahatlere katılım sağlama,
- ✓ Birimler ve danışman firmalarla yapılan proje yazışmaları,
- ✓ Altı aylık proje durum raporunun (PSR Report) hazırlanması, JİCA ve İdare'ye sunulması görevleri ifa edilmiştir.
- ✓ ÇNHRP "Proje Yönetim Biriminde" tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından, yapılan toplantılarda sözlü çeviriler (simultane, ardıl, fısıltı vb.) yapılmış, toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi, proje dokümanlarının arşivlenmesi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlar 2016 yılın kalan kısmında da;

- ✓ MH faaliyetlerinin uygulamalarının kontrol edilmesi, teknik yönlendirmelerinin yapılması,
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Sistemi kapsamında kalan arazi çalışmalarının tamamlanması, ara izlemelerin yapılması, araziden toplanan verilerin değerlendirilmesinin ve analizinin sağlanması, İDS kapsamında yapılmakta olan İDS web uygulaması geliştirilme sürecinin kontrol edilmesi ve teknik destek ve yönlendirmelerde bulunulması,
- ✓ Proje ile ilgili toplantı ve çalıştay ve organizasyonlara katılım sağlanması, gerekli rapor ve dokümanların hazırlanması, çalışmaları gerçekleştirilecektir.

## 2- S-1B DANIŞMANLARININ PROJE KAPSAMINDA ON YEDİNCİ ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (TEMMUZ, AĞUSTOS, EYLÜL 2016) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili olarak, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında imzalanan 08.06.2012 tarihli “Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)”ne istinaden; İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetim Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Tercüman tanımlanan görevleri ile ilgili olarak Proje Koordinatörü, Proje Müdürü, Proje Yönetim ve Uygulama Birimi üyeleri ile sürekli irtibat halinde olmakta, proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlamakta, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevlerini gerçekleştirmekte, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlamaktadırlar. Dönemsel Çalışmalarını tamamladıkları gerekçesi ile Sulama Uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde müşteri tarafından (OGM) ara verilmiştir. Bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı Ağustos ayında göreve davet edilmiş ancak Sulama uzmanı halihazırda göreve davet edilmemiştir. Uygulamaların en yoğun olduğu bu dönemlerde söz konusu uzmanların bir an önce görevlerine geri çağrılmalarında proje faaliyetlerinin tam, doğru ve zamanında gerçekleşmesi açısından fayda görülmektedir. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

### 2.1- Büro Çalışmaları

- ✓ **Proje dokümanları ile “Alt Proje A ve Alt Proje B” faaliyetlerinin detaylı olarak incelenmesi:** Uzmanlar, kendi uzmanlık alanları ile ilgili ve S-2 ve S-3 danışmanlıkları ile ilgili konularda ve gerek duyulduğunda, proje ile ilgili dokümanların detay incelenmesine devam etmişlerdir.
- ✓ **Proje aylık çalışma raporlarının (Haziran, Temmuz, Ağustos 2016) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje onaltıncı üç aylık raporun ( 1 Nisan – 30 Haziran 2016 ) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur
- ✓ **Proje sekizinci altı aylık raporun ( 1 Ocak – 30 Haziran 2016 ) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje dördüncü yıllık raporun ( 1 Temmuz 2015 – 30 Haziran 2016 ) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje Durum Raporu 1 Ocak-30 Haziran 2016 (Project Status Report-PSR Report):** JİCA'ya ve İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **İş planlaması ve rapor hazırlama:** Yapılan toplantı, seyahat vb.nin raporları hazırlanmıştır.

- ✓ **Proje yazışmaları, Tercüme:** Proje ile ilgili gerekli yazışmaların, tercümelerin, sözlü çevirilerin (simultane, ardıl, fısıltı vb.), vb. yapılması, raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirmesi, Proje dokümanlarının arşivlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.

- ✓ **Mikrohavza planlama çalışmaları:**

Mikrohavza Planlama çalışmaları (*İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey mikrohavzaları*) kapsamında üretilen veri ve çıktılarının MH veritabanına girilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

- ✓ **MH veritabanı:**

Mikrohavzalara ilişkin Tüm MH Veritabanı, Plan rapor özetleri, Taslak Planlar (4 MH) ve Plan Çıktıları (*Plan Raporları (13 MH), plan ekleri (13 MH) ve haritalar (13 MH)*) veritabanında yer almaktadır.

Sorgulama bölümünde, MH Faaliyet Sorgusu (üst faaliyet bazında, faaliyet bazında ve alt faaliyet bazında) ve MH Alan Sorgusu (havza bazında, kurum bazında, alan bazında, il bazında ve idari bazda) başlıkları altında sorgulamalar yapılabilmektedir.

- ✓ **Mikrohavza uygulama çalışmaları:**

2016 yılı programı kapsamındaki faaliyetlerin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve diğer ilgili taraflara yardımcı olunması, gerekli olduğunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması ve uygulamaların takip edilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Proje paydaşları ve İl Proje Uygulama Birimleri ile proje faaliyetleri, yıllık programlar ve gerçekleştirmeler, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi konularında bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. (*Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir*)

Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 9. Toplantısı öncesinde toplantıda yapılacak sunumların ilgili bölümlerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ve sonrasında ise toplantı tutanağının hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

Proje kapsamında OGM tarafından yaptırılacak ÇNHRP belgeselinin çekim öncesi hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmıştır.

- ✓ **İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili çalışmalar:**

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında 2016 yılında yapılmakta olan izleme değerlendirme çalışmaları takip edilmiş, çalışmalarının planlaması yapılmış, arazi çalışmaları koordine edilmiştir. coruhids.ogm.gov.tr adresinde bulunan ve sunuculara yüklenen uygulamanın yayına sokulabilmesi ve dışarıdan erişime açılabilmesi için aşağıda detay bilgileri verilen sunuculara Reel IP tanımlaması yapılarak

bu adreslerin veritabanına yazılması için OGM Bilgi Sistemleri Dairesi Başkanlığı nezdinde gerekli girişimlerde bulunulmuş, yazışmaları yapılmıştır. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*

22 Temmuz tarihinde Erzurum Uzundere’de Proje Müdürü Bilal Güneş başkanlığında S-3 İzleme ve Değerlendirme Danışmanları, Proje Supervizörü ve S-1 B Danışmanları ile projenin taşra sorumlularının katılımı ile yapılan toplantıda*(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir);*

- 2016 yılında gerçekleştirilecek arazi çalışmalarını ve ara izleme faaliyetlerini uzmanlarla birlikte kesinleştirilmiş,
- Ara izleme için gereken bilgiler ilgili birimlerden alınarak İD Danışmanına verilmiş,
- Ara izlemenin çalışmaların tamamlandığı 4 MH’da yapılması kararlaştırılmış,
- Toplantıda sadece b2016 yılının arazi çalışmaları değil, İzleme ve Değerlendirme ile ilgili diğer konular ve işlerin seyri de görüşülmüş, bu güne kadar ne yapıldığı, nelerin yapılamadığı, neden yapılamadığı, 2016 ve sonrasında neler yapılacağı görüşülmüş *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*
- Hem arazi çalışmaları, hem de İzleme Değerlendirme kapsamındaki iş kalemleri ile ilgili bilgi alışverişi ve durum değerlendirmesi yapılmıştır.
- Proje Durum Raporunun “3-5 Operation and Effective Indicator” “Uygulamalar ve etki göstergeleri” bölümünde yer alan göstergelerin sonuçlarının ara izlemede ele alınması ve elde edilmesi istenmiştir. *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*

Proje çalışmaları gerçekleştirilen alanlardan fidan dikilen alanların listesi hazırlanarak ara izleme çalışmaları için İzleme ve Değerlendirme ekibine verilmiştir. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*

28-30 Eylül tarihlerinde yapılacak olan ara izleme çalışmaları kapsamında sorulacak anket soruları yeniden düzenlenmiştir. Özellikle Proje Durum Raporunda yer alan bazı soruların ankette yer alması gerekliliği belirtilmiştir. *(Eki Eylül 2016 raporunda verilmiştir)* Bunlar:

- Dışardan Yem bitkisi alıyor mu almıyor mu, daha önce alıyor muydu, fiyatı ne idi bu sene kaç liraya aldı vb.
- Ahır iyileştirmede hayvan başına harcanan para (özellikle veteriner ve ilaç harcamaları -ahır şartları iyileştigi için bu masraflarda azalma öngörülmüş müdür)

✓ **Proje supervizörlük hizmetleri:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje süpervizörlük hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. 20-22 Temmuz tarihlerinde Proje Müdürü ile birlikte Erzurum’a yapılan ziyarette Uzundere Kaymakamı, Uzundere Belediye Başkanının katılımı ile Uzundere MH toplu sera projesi talebine yönelik toplantı

yapılmış, toplu sera kurulması planlanan saha ziyaret edilmiştir. JİCA ile yapılan bir dizi toplantılarla proje faaliyetleri ele alınmış, tanıtım levhalarının durumu görüşülmüştür. Uzun Kurban Bayramı tatili ile tatil öncesi ve sonrası izinler nedeniyle Eylül ayında genelde büro çalışmaları yapılmıştır. Büro çalışmaları, İngilizce çeviri, teknik rehberlik vb. hizmetleri gerçekleştirilmiştir. On yedinci üç aylık (Temmuz, Ağustos, Eylül 2016) dönemde;

- ✓ JİCA'ya her ay gönderilen Short Term Disbursement Forecast (Kısa dönem Ödeme Tahminleri Tablosu) Temmuz 2016 – Ekim 2016, Ağustos 2016 – Kasım 2016, Eylül 2016 – Aralık 2016 ayları için hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir.

1 Ocak-30 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılan çalışmaları içeren Proje Durum Raporu (Project Status Report-PSR Report) İngilizce olarak hazırlanarak JİCA'ya ve İdare'ye sunulmuştur. Raporun hazırlanması sırasında zaman zaman JİCA temsilcileri ile bir araya gelinmiş, rapor içeriği görüşülmüştür.

Proje faaliyetleri ile ilgili JİCA misyonu ile birlikte Haziran ayında Artvin'e yapılan teknik gezide ortaya çıkan konularla ilgili yapılan bir dizi toplantıda çözüm yolları görüşülmüş, bu konuda Proje Müdürü, OGM Sorumlusu ve ODOÜH Dairesi ve JİCA ile toplantılar yapılmıştır.

27 ve 30 Eylül tarihlerinde yapılan toplantılarda proje faaliyetleri ele alınmıştır. Ekim ayında yapılması planlanan gezi ile ilgili konular görüşülmüştür.

JİCA ile proje konusunda görüşmeler, toplantılar, yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda Proje S-1B Danışmanlarından Havza Yönetimi Uzmanı Erkan İspirli'nin hazırladığı proje seyahat raporu düzenlenerek Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Temmuz ayında yapılan çalışmaları içeren Temmuz ayı aylık faaliyet raporu; son üç aylık çalışmaları içeren (Nisan, Mayıs, Haziran-2016) proje üç aylık çalışma raporu; son altı aylık çalışmaları içeren (1 Ocak-30 Haziran 2016) proje altı aylık çalışma raporu; 1 Temmuz 2015 - 30 Haziran 2016 tarihleri arasında yapılan çalışmaları içeren proje yıllık çalışma raporunun hazırlanarak İdareye sunulmuştur.
- ✓ Rutin Hazine Denetimi kapsamında 2015 yılı proje çalışmalarına yönelik olarak Hazine Deneticileri tarafından istenilen bilgi belgeler ile Hazine Denetim Raporları hazırlanarak Hazine Deneticilerine sunulmuş ve zaman zaman yüz yüze görüşmeler ile Proje çalışmaları hakkında açıklamalarda bulunulmuştur. *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü'nün Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında, İspir Kuzey mikro havzasında çalışılacak bazı proje alanlarında yapılacak uygulamalarda değişiklik talebi, İspir mikrohavzasında UC-14-08 nolu sahada yapılacak olan mera ıslah çalışması uygulamalarında değişiklik talebi ile



örnek oluşturmak amacıyla her köyde 2-3 adet ısı etken soba verilmesi yönünde yapılan çalışmaların karşılığı ilave ödenek talebi uygun görülerek gerekli yazışmalar yapılmıştır. *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*

- ✓ 2012-2015 program ve gerçekleştirmeleri hazırlanarak Proje Yönetimine gönderilmiştir.
- ✓ 2016 programı ve yersel dağılımları hazırlanarak Proje Yönetimine gönderilmiştir.
- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda Erzurum iline yönelik Proje Bilgi notu 2012-2015 ile 2016 yılları için hazırlanarak Proje Yönetim Birimine gönderilmiştir. *(Eki Temmuz 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Dış İlişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesi tarafından istenilen “Devam eden projeler izleme cetveli” Çoruh NHRP için doldurularak ilgili Dairesine gönderilmiştir.
- ✓ Ormanlık Şurası ormancılık eylemlerinin Çoruh NHRP ile ilgili kısımları doldurularak ilgili birime gönderilmiştir.
- ✓ 20-22 Temmuz tarihlerinde Proje Müdürü ile birlikte Erzurum’a yapılan ziyarette Uzundere Kaymakamı, Uzundere Belediye Başkanının katılımı ile Uzundere MH toplu sera projesi talebine yönelik toplantı yapılmış, toplu sera kurulması planlanan saha ziyaret edilmiştir. Proje kapsamında Erzurum Uzundere ve Tortum MH’larında yapılan çalışmalar ziyaret edilmiş, 22 Temmuzda Erzurum Uzundere’de Proje Müdürü Bilal Güneş başkanlığında S-3 izleme ve Değerlendirme Danışmanları, Proje Supervizörü ve S-1 B Danışmanları ile projenin taşra sorumlularının katılımı ile yapılan toplantıda İD Danışmanlığının 2016 yılı çalışmaları, ara izleme ve diğer konular ve işlerin seyri de görüşülmüş, bu güne kadar ne yapıldığı, nelerin yapılmadığı, neden yapılmadığı, 2016 ve sonrasında neler yapılacağı görüşülmüştür.
- ✓ Çoruh NHR Projesinin 2017-2019 yılı taslak proje bütçesi il, faaliyet iç-dış, detay bazda hazırlanarak Proje Yönetimine ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda Dış kaynaklı proje izleme formu T7-T8 formları Çoruh NHR Projesi için doldurularak Proje Yönetimine ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmiştir.
- ✓ 10 Ağustos 2016 Çarşamba günü saat 14:00' da Proje Yönlendirme Komitesi Başkanımız OSB Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi Bey'in başkanlığında "Beştepe Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 71 Yenimahalle / ANKARA" adresinde 4.kat B Blok toplantı salonunda 9. Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı yapılmış, toplantıda proje paydaşlarının bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleştirme durumları, 2016 yılı çalışmaları ve 2017 taslak bütçe ve programları görüşülmüş, 2016 yılı faaliyetleri, bu güne kadar olan gerçekleştirmeler ele alınmış, toplantı öncesinde gerekli yazışmaları yapılmış, toplantı sonrasında toplantı kararlarını içeren

tutanak hazırlanarak gereği için bütün proje paydaşlarına resmi yazı ile gönderilmiştir. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*

- ✓ 9. Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısında Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı OSB Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi Bey tarafından istenilen Proje ile ilgili bilgi notu ve DSİ çalışmaları ile ilgili bilgi notu harılanarak Proje Yönlendirme Komitesi Başkanına ve Proje Yönetimine sunulmuştur. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Proje Erzurum ili çalışanlarından İşletme Şefi Onur Muştu'nun Japonya'da düzenlenecek olan Sürdürülebilir Orman Yönetimi ile ilgili eğitime katılması için gerekli yazışmalar yapılmış Olurlar hazırlanmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Temmuz ayında yapılan çalışmaları içeren Temmuz ayı aylık faaliyet raporu hazırlanarak İdareye sunulmuştur. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Proje S—1B Danışmanlarından Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanının işe başlama yazısı yazılmıştır. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ S-1B Danışmanlığının Sulama Uzmanı değişiklik talebine yönelik komisyon oluru ve gerekli evraklar hazırlanmıştır. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Hilmi Bey, Hazine Denetim Raporuna verilen cevaplar istenilen formatta İngilizce ve Türkçe hazırlanarak Hazine Deneticilerine resmi yazı ile gönderilmiştir. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında geliştirilen İzleme Değerlendirme Sistemi yazılımı ile ilgili bilgi notu hazırlanarak OGM Bilgi Sistemleri Dairesine gönderilmiştir. *(Eki Ağustos 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında proje harcamalarını muhasebeleştirmek için geliştirilen Kurumsal Kaynak Yönetim Sistemi (Muhasebe Yazılımı) bakım sözleşmesi konusunda Proje Yönetimi, Proje Supervizörü ve Geliştiren firma ile toplantı yapılmış, bakım sözleşmesinin içeriği görüşülmüştür.
- ✓ 2016 Ağustos ayı Aylık Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Proje Yönetimine gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yapılan harcamaları karşılamak üzere A Kategorisinde SOE düzenlenmiş ve kontrolleri yapılmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Proje belgeseli metinleri ve çekim planı hazırlanmış, seyahat programı hazırlanarak ilgili taşra birimleri ile görüşülmüş, organizasyonu yapılmıştır. *(Eki Eylül 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ 2016 yılı bütçenden yılsonu itibarı ile yapılacak harcamalar tahmini olarak tespit edilmiş ve bütçe düzenlemesi yapılmıştır.

- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2016 yılı bütçesi iç dış olarak hazırlanarak PYB'ne ve ilgililere gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh NHR Projesi 2012-2015 program ve gerçekleştirmeleri iller ve faaliyetler itibarı ile hazırlanarak PYB'ne ve ilgililere gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2017 yılı OGM bütçe teklifi iller faaliyetler ve ORKÖY detaylı faaliyetleri olarak hazırlanarak bütün proje paydaşlarına gönderilmiş, bütçenin belirlenmesinde öncelikle Mikro havza planlarında yer alan faaliyetler esas alınmış, sonrasında 2016 yılı içerisinde proje paydaşlarından alınan ilave faaliyet önerileri eklenmiştir.
  - Bayburt ve Artvin'in tamamı ilave faaliyet önerisi olarak, özellikle Erzurum açısından öncelikle 4 MH'da yer alan faaliyetler ve üzerine ilave teklifler esas alınmıştır.
  - Toprak Muhafaza Tesis çalışmalarında Artvin'in ilave talebi 400 ha. ile Erzurum'un ilave talebi mevcut programlarına eklenmiştir.
  - Mera ıslahında Artvin'in 300 ha ilave talebi eklenmiştir.
  - 2016 yılında ödenek yetmeme ihtimaline karşı makina ekipmanlar için 2017 yılına da ödenek konulmuştur.
  - Alınacak birer adet toplamda 3 adet damperli kamyon 2017 yılı bütçesine ve cetveline teklif edilmiştir.
  - Isı yalıtımı önem arz ettiğinden 2017 yılı içerisinde yapılmasına gayret edilmesi, ısı yalıtımında gerektiği durumlarda mantolama ve sobalı kalorifer sisteminin birlikte verilmesi sağlanması, öncelikle Camili olmak üzere diğer mikrohavzalarda da ahşap evlere verilmesi gerektiğinde içten ısı yalıtımı yaptırılmasına gayret edilmesi istenmiştir.
- ✓ Artvin Veliköy MH'da yıkılan kuru duvar eşiklerin yeniden yapılmasına onay verilmiştir. *(Eki Eylül 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Erzurum Orköyün değişiklik talebine onay verilmiştir. *(Eki Eylül 2016 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Danışman firmalardan gelen raporlar ( aylık, üç aylık, altı aylık, yıllık raporlar) incelenmiş, ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- ✓ S1-B Danışmanları ile düzenli toplantılar yapılarak proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleştirilmesine gayret edilmiş, 2016 Temmuz, Ağustos ve Eylül aylarında yapılan toplantılarda projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmış, proje faaliyetleri ele alınmış,

Temmuz ayında yapılan arazi seyahati değerlendirilmiştir. Proje kapsamında S-1B danışmanlarınca yapılan faaliyetleri içeren aylık raporlar hazırlanmıştır. Eylül ayında;

- 2 Eylülde OGM sorumlusu toplantı yapılan toplantıda arazi seyahati değerlendirilmiş,
  - 5 Eylülde yapılan toplantıda Proje belgeseli metinleri ve çekim planı görüşülmüş,
  - 7, 19 ve 26 Eylülde yapılan toplantılarda proje faaliyetleri görüşülmüş,
  - 9 Eylül ve 20 Eylülde yapılan toplantılarda Proje belgeseli çekimi seyahati ve organizasyonu kararlaştırılmış,
  - 30 Eylülde Proje Yönetim Birimi ve Grafiker ile yapılan toplantıda Proje bilgilendirme levhaları tasarım toplantısı yapılmıştır.
- ✓ Proje kapsamında yapılan seyahat, toplantı ve proje faaliyetleri derlenerek web sayfasına haber ve bilgi olarak konulmuştur.

## 2.2- Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar:

- ✓ **Proje Yönetimi ile toplantılar:** S-1 B danışmanları olarak Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, projenin 2016 yılı programı ve projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmıştır.
- ✓ Proje Supervisor'ü ve S-1B Danışmanları ile onyedinci üç aylık dönem içerisinde yapılan bir dizi toplantılarda projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmıştır. Eylül ayında yapılan toplantılardan;
  - 2 Eylülde OGM sorumlusu toplantı yapılan toplantıda arazi seyahati değerlendirilmiş,
  - 5 Eylülde yapılan toplantıda Proje belgeseli metinleri ve çekim planı görüşülmüş,
  - 7, 19 ve 26 Eylülde yapılan toplantılarda proje faaliyetleri görüşülmüş,
  - 9 Eylül ve 20 Eylülde yapılan toplantılarda Proje belgeseli çekimi seyahati ve organizasyonu kararlaştırılmış,
  - 30 Eylülde Proje Yönetim Birimi ve Grafiker ile yapılan toplantıda Proje bilgilendirme levhaları tasarım toplantısı yapılmıştır.
- ✓ **ÇNHRP Uygulama İllerine Seyahat (18 – 30 Temmuz 2016):**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında, OGM Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı Şube Müdür Vekili Sıtkı ERAYDIN ile birlikte proje illeri (Artvin, Bayburt ve Erzurum) ziyaret edilerek, 2016 yılı programı ve gerçekleştirme durumu hakkında proje ortağı kurumların uygulamalardan sorumlu yetkilileri/personeli ile görüşmelerde bulunulmuş, bazı uygulama sahalarını ziyaret edilerek yapılan çalışmaları yerinde görülmüştür.

*Seyahat raporu Temmuz 2016 aylık raporu ekinde verilmiştir.*

**2016 yılı programı ve gerçekleştirme durumu:** Seyahat sırasında yapılan görüşmelere dayalı olarak 2016 yılı programı ve mevcut gerçekleştirme durumu aşağıda verilmiştir.

### **A) Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi Faaliyetleri:**

#### **2016 yılı programları kapsamında,**

- 1- Artvin İli Yusufeli, Bıçakçılar, Camili ve Veliköy Mikrohavzalarında vahidi fiyat usulü ile Köylülere ve/veya Kooperatiflere yaptırılan faaliyetlere başlanılmış olup uygulamalar devam etmektedir.
- 2- Bayburt İli Masat ve Taht Mikrohavzalarında 2016 yılında gerçekleştirilecek çalışmalar 2 (iki) kısım halinde ihale edilmiştir. Tesis çalışmaları devam etmektedir. Bakım çalışmaları kapsamında ot alma, çapa ve teras onarımı işleri tamamlanmak üzeredir. Tamamlama dikimleri ise sonbaharda yapılacaktır.

3- Erzurum İli İspir, İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Uzundere Mikrohavzalarında vahidi fiyat usulü ile Köylülere ve/veya Kooperatiflere yaptırılan faaliyetlere başlanılmış olup uygulamalar devam etmektedir. Bu mikrohavzalarda açık ihale usulü ile yaptırılacak faaliyetler ile Tortum Kuzey Mikrohavzalarında gerçekleştirilecek faaliyetlere ilişkin hizmet alımı süreçleri ise devam etmektedir.

Sonuç olarak, proje 2016 yılı programı çerçevesinde Temmuz ayı sonu itibariyle;

- ✓ Toprak muhafaza tesis faaliyeti kapsamında toplam 1.220 hektar,
- ✓ Toprak muhafaza bakım faaliyeti kapsamında toplam 2.853 hektar,
- ✓ Bozuk ormanların rehabilitasyonu tesis faaliyeti kapsamında 593 hektar,
- ✓ Bozuk ormanların rehabilitasyonu bakım faaliyeti kapsamında 943 hektar,
- ✓ Mera ıslahı faaliyeti kapsamında ise 239 hektar

çalışma gerçekleştirilmiştir.

#### 2016 Yılı Programı ve Gerçekleşme Durumu

Faaliyet Adı	Birim	Program		Gerçekleşme Durumu			
		Miktar	Tutar (BİN TL.)	Gerçekleşme	Çalışılmakta olan	Sözleşme aşamasında	Hizmet alım / Hazırlık süreci devam eden
1 Toprak muhafaza tesis	Hektar	9.043	14.670	1.220	3.788	1.397	2.638
2 Toprak muhafaza bakım	Hektar	6.749	1.093	2.853	3.896	-	-
3 Mera ıslahı	Hektar	1.998	278	239	799	392	568
4 Rehabilitasyon (Tesis)	Hektar	2.668	4.397	593	1.776		299
5 Rehabilitasyon (Bakım)		1.093	325	943	-	-	150

#### B) Geçim Kaynaklarının İyileştirilmesi Faaliyetleri:

ORKÖY 2016 yılı programı kapsamında; **Arıcılık, Sera Kurulumu ve Sera Modernizasyonu faaliyetlerine ilişkin işler gerçekleştirilmiştir.** Arıcılık kapsamında;

- ✓ 243 ünite arılı kovan (elektroşoklu çit sistemi dahil),
- ✓ 60 ünite arı kovani (elektroşoklu çit sistemi dahil) ve
- ✓ 50 ünite arı ailesi dağıtımı yapılmıştır.

Seracılık kapsamında **43 adet seranın kurulumu** tamamlanmıştır.

Sera modernizasyonu kapsamında ise **47 adet seranın modernizasyonu işi ve 17 adet seranın havalandırma yapımı işi** tamamlanmıştır.

Güneş enerjili su ısıtma sistemi faaliyeti kapsamında **50 adet sistem kurulumu gerçekleştirilmiş** olup 99 adetinin de kurulumu tamamlanmak üzeredir.

Isı etken soba ile Arıcılık demonstrasyonları (Yüksek platform) faaliyetleri için ise hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

**İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri** tarafından **2016 yılında** gerçekleştirilecek proje faaliyetleri için toplam **3.300.000,00TL** ödenek tahsis edilmiştir. İl Müdürlüklerince bu kapsamda,

- ✓ Orman Dışı Meraların Rehabilitasyonu,
- ✓ Ahır Şartlarının İyileştirilmesi,
- ✓ Yem Bitkileri Üretimini Artırılması,
- ✓ Meyve ve Sebze Geliştirilmesi ve
- ✓ Demonstrasyon Faaliyetleri programlanmıştır.

**Orman Dışı Mera Rehabilitasyonu** faaliyeti kapsamında Erzurum'da tesislerin (sıvat, gölgelik, çoban kulübesi, tuzluk, kaşınma kazığı) kurulum çalışmaları, diğer illerde ise hizmet alımı için hazırlık çalışmaları devam etmektedir. Çalışmaların sonbaharda tamamlanacağı ifade edilmiştir.

**Ahır Şartlarının İyileştirilmesi** kapsamında faaliyetler Erzurum'da kısmen tamamlanmış olup diğer illerde tespit ve hizmet alımı çalışmaları devam etmektedir.

**Yem Bitkileri Üretimini Artırılması faaliyeti** Bayburt ve Erzurum illerinde tamamlanmıştır. Artvin'de ise sonbaharda gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

**Meyveciliğin ve Sebze Geliştirilmesi** kapsamında faaliyetler Bayburt ve Erzurum'da tamamlanmış, Artvin'de ise sonbaharda gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

**Demonstrasyonlar** kapsamında faaliyetler tamamlanmıştır.

### **C) Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Faaliyetleri:**

Artvin ve Bayburt İl Özel İdareleri tarafından 2015 yılında başlatılan çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı programı için de projeler hazırlanarak DOKAP'a teslim edilmiştir. Bu kapsamda tahsis edilen toplam ödenek miktarı **Artvin için 3.433.982,50 TL** ve **Bayburt için 3.026.803,43 TL**'dir.

DOKAP tarafından istenilen alt hesap açılmasına ilişkin işlemler devam etmektedir. İhale onayları tamamlandığında ve açılacak alt hesaba avans (ödeneğin %10'u) aktarımı gerçekleştiğinde yapım için ihale süreçleri başlatılacaktır. İhale süreçlerinin yaklaşık iki ay süreceği ifade edilmiştir.

Detay projeleri OGM tarafından yaptırılarak 2015 yılında DSİ'ye teslim edilen, Erzurum İli'ndeki 11 köye ait projelere dayalı yapım işleri DSİ tarafından Ocak 2016'da 4 grup halinde ihale edilmiş olup inşaatlar halen devam etmektedir.

2014 yılında etütleri tamamlanan 23 köye ait Proje Yapımı işi için de 08.02.2016 tarihinde ihale yapılmış, ancak ihale iptal edilmiştir. Proje yapım işinin Ağustos 2016 da tekrar ihale edileceği ifade edilmiştir.

✓ **Proje Yönlendirme Komitesi 9. Toplantısı, 10 Ağustos 2016:**

Proje Yönlendirme Komitesi Başkanımız OSB Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi Bey'in başkanlığında "Beştepe Mahallesi Alparslan Türkeş Caddesi No: 71 Yenimahalle / ANKARA" adresinde 4.kat B Blok toplantı salonunda 9. Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı yapılmış, toplantıda proje paydaşlarının bir önceki toplantıda alınan kararların gerçekleşme durumları, 2016 yılı çalışmaları ve 2017 taslak bütçe ve programları görüşülmüş, 2016 yılı faaliyetleri, bu güne kadar olan gerçekleştirmeler ele alınmış, toplantı öncesinde gerekli yazışmaları yapılmış, toplantı sonrasında toplantı kararlarını içeren tutanak hazırlanarak gereği için bütün proje paydaşlarına resmi yazı ile gönderilmiştir.

Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim ÇİFTÇİ'nin açılış konuşmasını takiben gündemin ikinci maddesine geçildi.

Gündemin ikinci maddesinde bir önceki toplantıda alınan kararlar görüşüldü. Proje Süpervizörü tarafından, PYK 8. Toplantısı kararlarının PYK üyeleri ve toplantı katılımcılarına 26 Nisan 2016 tarihinde mail yoluyla, 3 Mayıs 2016 tarihinde resmi yazı ile gönderildiği belirtildi ve kararlar gereği yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi;

- 1. Çığ ve Heyelan konusunda OGM Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı'nca merkez ağırlıklı bir uzman ekibin oluşturulması ve bu ekibin projeden yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin sağlanması, OGM tarafından yapılacak yeni mühendis alımı sırasında 2 Jeoloji Mühendisi'nin bu ekibe alınması (OGM-TMHIDB) konusunda girişimlerin devam etmekte olduğu,*
- 2. İl Proje Uygulama Birimlerinin iş mevsimi dışında 3 ayda bir, iş mevsiminde ise her ay düzenli olarak toplantı yapması ve toplantı öncesi ve sonrasında Proje Yönetim Birimi'ne bilgi verilmesi yönünde ilgili birimlere yazı yazıldığı (PYB, İUB) ve toplantıların düzenli olarak yapılmakta olduğu,*
- 3. Isı etken soba talebinin olmaması nedeniyle teşvikin yapılamadığı köylerde örnek oluşturma açısından en az 2-3 aileye ısı etken soba verilmesi yönünde çalışma yapılması (OGM-ORKÖY) konusunda Erzurum OBM'nün 47 köyde (her köye üçer adet olmak üzere) toplam 141 aileye teşvikin yapılması için talepte bulunduğu ve buna ilişkin gerekli onayın verildiği,*
- 4. Orman İçi Mera Islahı çalışmalarında Hayvan Gölgeliği yapımında Canlı Gölgelek tesisine önem ve öncelik verilmesi (PYB, OGM-TMHIDB), Mera ıslahı çalışmalarına münavebeli otlatma konusunun dahil edilmesi ve her ilde mümkünse her Mikrohavzada en az bir örnek saha tesis edilmesi, ilave mera ıslahı talepleri olduğu takdirde değerlendirilmesi, mera ıslahı çalışmalarında merada gübreleme yapılması konusunun görüşülerek değerlendirilmesi (OGM-TMHI, TRGM, İUB) konusunda*



*proje paydaşlarının bu doğrultuda hareket etmekte oldukları, canlı gölgelik tesisinin mümkün olmadığı alanlarda sadece gölgelik tesis edilmekte olduğu, Erzurum OBM tarafından Erzurum Tortum Kuzey MH Pehlivanlı, Olur Merkez MH Boğazgören köylerinde örnek mera ıslahı uygulaması yapılacağı,*

- 5. Alana bağlı faaliyetlerin öncelikle gerçekleştirilmesi, bu uygulamaların sonunda ödenek arttığı taktirde alet ekipman alımlarının yapılması (Bütün Paydaşlar) konusunda, uygulamada bu doğrultuda hareket edilmekte olduğu, alan ziyaretlerinde bu konunun özellikle vurgulanmakta olduğu,*
- 6. Yem bitkileri üretiminin artırılması konusu üzerinde özellikle durulması (TRGM) hususunda bu doğrultuda hareket edilmekte olduğu ve yem bitkisi tohumu dağıtımlarının yapıldığı,*
- 7. 2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'nde sera kurulumu üzerinde durulması, gerekirse köylülerin mevcut, başarılı sera uygulamalarını ziyaret etmelerinin sağlanması, ilginin artırılması (OGM-ORKÖY ve Artvin OBM) hususunda, talep konusundaki sıkıntıların (Yusufeli'nin taşınma durumu, arazilerin su altında kalacak olması vb.) devam etmesi nedeniyle bu mikrohavza için ayrılan seraların başka mikrohavzalara kaydırıldığı,*
- 8. Arıcılık eğitimlerinde katılımcı sayısının en uygun seviyede (en fazla 40 kişi) tutulması, talebin fazla olduğu durumlarda ilave eğitim programlarının yapılması (OGM-ORKÖY, PYB) hususlarında karar doğrultusunda hareket edilmekte olduğu,*
- 9. Toplantıda yapılan sunumun ilgili Orman Bölge Müdürlüklerine gönderilmesi (PYB) konusunda karar doğrultusunda hareket edilmekte olduğu,*
- 10. TRGM'nün bütçe problemi ile ilgili görüşmelerin Nisan ayı içerisinde gerçekleştirilmesi (PYB, TRGM) konusunda, Kalkınma Bakanlığı ile GTH Bakanlığı arasındaki görüşmelerle konunun çözümlenmeye çalışıldığı, 2017 yılı bütçesinin artırılması yönünde gelişme olduğu,*
- 11. Proje faaliyetleri ile ilgili personelin iş mevsiminin başlangıcından itibaren uygulama bölgelerini daha sık ziyaret etmesinin sağlanması (Bütün Paydaşlar) doğrultusunda;*
  - 2-5 Haziran: JİCA, Kalkınma Bakanlığı ve OGM Proje Yönetimi Artvin ziyareti,*
  - 24 Mayıs-7 Haziran: Havza Yönetimi Uzmanı Proje İlleri Ziyareti,*
  - 20-22 Temmuz: Proje Müdürü ve Proje Supervizörü Erzurum Ziyareti,*
  - 18-30 Temmuz: OGM Sorumlusu ve Havza Yönetimi Uzmanı Proje İlleri Ziyareti'nin gerçekleştirildiği belirtildi.*

Bu çalışmalar ile ilgili olarak, Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi tarafından yapılan değerlendirmelerde; çalışma mevsiminde il Proje Uygulama Birimlerinin ayda bir kez mutlaka toplanması gerektiği, tüm proje illerinde örnek mera ıslahı uygulamaları yapılmasının çok önemli olduğu, münavebeli otlatma ve gübreleme uygulamalarının mutlaka yapılması

gerektiği, konuyla ilgili birimlerin bu konular üzerinde önemle durmaları gerektiği vurgulandı.

Gündemin 3. maddesinde, 2016 yılı faaliyetleri ve bu güne kadar olan gerçekleştirmeler Proje Süpervizörü tarafından sunuldu. Sunumda 2016 yılı faaliyetleri ile ilgili;

- *OGM'nin bütün birimleri itibarıyla programı ve gerçekleştirmeler,*
- *Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün (TRGM) programı ve gerçekleştirmeler,*
- *DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olan Erzurum ili küçük ölçekli sulama alt yapısının iyileştirilmesi faaliyetler programı ve gerçekleştirmeler,*
- *Artvin ve Bayburt İl Özel İdarelerinin küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi faaliyetleri programı ve gerçekleştirmeleri ile*
- *Faaliyetler itibarıyla MH Plan hedefleri ile 2012 – 2015 yılları arasındaki toplam program ve gerçekleştirmeler,*

hakkında bilgi verildi. Program ve gerçekleştirmeler ile ilgili yapılan değerlendirmelerde;

*Yapılan sunuların tüm paydaşlara gönderilmesi, böylece eksikliklerin kurumlarca görülerek gerekli tedbirlerin alınması, ısı yalıtımı konusunda örnek çalışmaların yapılması, fidanlıkların iyileştirilmesi kapsamında fidanlıkların modernleştirilmesine ilişkin konulara öncelik verilmesi, mera ıslahı çalışmaları kapsamında uygun olan yerlerde örnek teşkil edecek şekilde beton sıvat yapımına gayret edilmesi hususları vurgulandı.*

DSİ çalışmaları hakkında DSİ Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından açıklamalarda bulunularak, küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi çalışmaları kapsamında Erzurum ilinde 11 köy için Ocak 2016 da yapım ihalesinin gerçekleştirildiği, bu çalışmalarda %35 seviyesine ulaşıldığı, sezon sonu itibarıyla %70 seviyesine ulaşılacağı, 2014 yılında etütleri tamamlanan 23 köye ait küçük ölçekli sulama alt yapısı proje yapım işi için Şubat 2016 da ihaleye çıkıldığı, ancak ihalenin iptal edildiği, işin tekrar ihale edileceği (*Ağustos veya Eylül ayında ihaleye çıkılacağı*) ifade edildi.

Proje yapım işi konusunda, üst yönetim düzeyinde girişimlerde bulunulması amacıyla, proje süpervizörü tarafından bir bilgi notu hazırlanarak Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı'na sunulması kararlaştırıldı.

Gündemin 4. Maddesinde, Proje paydaşlarının 2017 programları hakkında proje süpervizörü tarafından bilgi sunuldu.

Tarım Reformu Genel Müdürlüğü temsilcisi tarafından "*Proje Harcamaları ve Kalan Kredi Kullanımı İle İlgili Projeksiyon*" sunularak proje faaliyetlerinin tamamlanabilmesi için öngörülen miktardaki ödeneğin Bakanlıklarına aktarılması gerektiği ifade edildi. Konunun PYB ile birlikte değerlendirilerek açıklığa kavuşturulması kararlaştırıldı.

Gündemin 5. Maddesinde diğer konular görüşüldü ve genel değerlendirmeler yapıldı.

Proje Koordinatörü ve Orman Genel Müdür Yardımcısı Ali Fuat Ünal tarafından proje kapsamında yapılması gereken yurt dışı eğitimlerin önemi ve gerekliliği vurgulandı. Proje süpervizörü tarafından konuya ilişkin süreç hakkında bilgi verilerek eğitimler için JİCA'dan uygun görüş alınması gerektiği bunun için gerekli yazışmaların yapıldığı ifade edildi.

JİCA'yı temsilen toplantıya katılan Minami Yamaguchi, ilk yurtdışı seyahatine ilişkin raporun sonuçlarının değerlendirilmekte olduğunu, bu konunun projeye ilişkin diğer görüşülecek konularla birlikte değerlendirileceğini ifade etti.

Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi, konunun değerlendirilmesi ve çözülmesi gerektiğini belirtti.

JİCA'yı temsilen toplantıya katılan Minami Yamaguchi, Haziran 2016 da proje illerinden Artvin'e bir seyahat gerçekleştirdiklerini, projenin birlikte yürütüldüğünü, ancak proje köylerinde bazı köylülerin JİCA'nın projedeki rolü hakkında yeterli bilgi sahibi olmadıklarını müşahade ettiklerini ifade etti.

Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi, JİCA nezdinde Japon Hükümeti'ne teşekkür ettiklerini, uygulama bölgelerinde kullanılacak proje tanıtım levhalarında JİCA'nın da yer alacağını ifade etti.

Proje uygulama bölgelerinde kullanılmak üzere hazırlanan taslak tanıtım levhalarının metin içeriklerinin görüşülerek sonuçlandırılması kararlaştırıldı.

Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi, ÇNHRP'nin önemli bir proje olduğunu, paydaş kurumların yetkililerinin sık sık uygulama bölgelerine gitmesi gerektiğini, MNHRP ile ÇNHRP saha çalışanlarının karşılıklı olarak sahaları ziyaret ederek faaliyetleri yerinde görmelerinin ve deneyimlerini paylaşmalarının her iki projenin uygulamaları için önemli katkılar sağlayacağını vurguladı.

Toplantıda, bir sonraki toplantıya kadar yapılması gerekenler ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararlar alındı;

- 1. İl Proje Uygulama Birimlerinin iş mevsimi dışında 3 ayda bir, iş mevsiminde ise her ay düzenli olarak toplantı yapmaya devam etmeleri(PYB, İUB),*
- 2. Mera Islahı çalışmalarında Hayvan Gölgeliği yapımında **Canlı Gölgelek** tesisine önem ve öncelik verilmesi (PYB, OGM-TMHİDB), Mera ıslahı çalışmalarına **münavebeli otlatma** konusunun dahil edilmesi ve **her ilde mümkünse her Mikrohavzada en az bir örnek saha tesis edilmesi**, ilave mera ıslahı talepleri olduğu taktirde değerlendirilmesi, mera ıslahı çalışmalarında merada **gübreleme yapılması ve***

*uygun olan yerlerde örnek teşkil edecek şekilde beton sıvat yapımına gayret edilmesi, **bu konular üzerinde paydaş kurumların ilgili birimlerinin önemle durması (OGM-TMHI, TRGM, İUB),***

3. Toplantıda yapılan sunumun **tüm paydaşlara** ve ilgili Orman Bölge Müdürlüklerine gönderilmesi (PYB)
4. Yapılacak çalışmalara yetmeyeceğinden hareketle TRGM'ne ayrılan dış kredi limitinin artırılması imkanlarının birlikte görüşülerek değerlendirilmesi (PYB, TRGM),
5. Proje faaliyetleri ile ilgili kurum yetkililerinin ve personelin iş mevsiminin başlangıcından itibaren uygulama bölgelerini ziyaretlere devam etmesi (PYB, Bütün Paydaşlar),
6. MNHRP ile ÇNHRP saha çalışanlarının karşılıklı olarak proje sahaları ziyaret ederek faaliyetleri yerinde görmelerinin ve deneyimlerini karşılıklı olarak paylaşmalarının sağlanması (PYB),
7. Proje uygulama bölgelerinde kullanılmak üzere hazırlanan taslak tanıtım levhalarının ve metin içeriklerinin görüşülerek sonuçlandırılması (PYK, Bütün Paydaşlar)
8. Proje kapsamında yapılması planlanan **yurt dışı eğitimlerinin gerçekleştirilebilmesine ilişkin konuların değerlendirilmesi (PYB, JİCA)**

✓ **JİCA ile Toplantılar (PYB, S-1B Danışmanları) 05, 09, 24 Ağustos; 27, 30 Eylül 2016:**

JİCA ile Ağustos ayında yapılan bir dizi toplantılarla proje faaliyetleri ele alınmış, tanıtım levhalarının durumu görüşülmüştür.

Eylül ayında yapılan toplantılarda ise Proje Faaliyetleri görüşülmüş, projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmıştır. Ekim ayında yapılması planlanan gezi ile ilgili konular görüşülmüştür.

- 1- Faaliyetlerle ilgili hazırlanacak bilgilendirme levhalarının tasarımı,
- 2- Arazi seyahatinde gidilecek mikrohavzalarda faaliyetlerin durumu,
- 3- Camili MH'da sobalı kalorifer ve ısı yalıtım sisteminin birlikte verilmesi, konunun Proje Müdürü Bilal Güneş ile ORKÖY Daire Başkanı Ahmet Başkan arasında konuşularak karara varılması (*konu her iki daire başkanı arasında konuşularak gerektiği durumlarda her iki desteğin de birlikte verilmesi kararlaştırılmıştır.*)

### 3- S-1B UZMANLARINCA 2016 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Proje Supervizörü (İzleme ve Değerlendirme Uzmanı), Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı ve Sulama Uzmanının görev tanımı, iş planı ve Proje Uygulama birimlerince ortak olarak hazırlanan “**Danışmanların Çalışma Esasları**” başlıklı ilkeler doğrultusunda, 2016 yılı sonuna kadar yapacağı çalışmalar;

- Proje süpervizörlük/yönetim işlerinin yerine getirilmesi,
- Proje ile ilgili tüm dokümanların gerek duyulduğunda gözden geçirilmesi,
- Aylık, 3 aylık, altı aylık ve yıllık ilerleme raporlarının hazırlanması,
- JICA'ya sunulacak ilerleme raporlarının hazırlanmasında PM/PUB'ye yardımcı olunması,
- Proje Yönetimi, PYUB tarafından verilen konusu ile ilgili diğer görevlerin yerin getirilmesi,
- Proje Yönetim Birimi ve diğer danışmanlarla birlikte gerek merkez ve gerekse il ve havza düzeyinde yapılacak toplantılara, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanması,
- Planlama çalışmaları 2014 yılında başlatılan 4 mikrohavza (İspir Kuzey MH (UC-17), Olur Merkez MH (OL-11), Şenkaya MH (OL-07) ve Tortum Kuzey MH (TR-04)) ile ilgili MH Plan raporları ve eklerinin ilgili birimlerle birlikte basıma hazır hale getirilmesi,
- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların havza yönetimi, izleme ve değerlendirme, gelir getirici faaliyetler ve sulama açısından takip edilmesi; Proje Yönetim Birimi, İl Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve gerektiğinde saha ziyareti ile faaliyetlerin incelenmesi, teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması, Bu bağlamda uzmanlarca görevlerin tam ve eksiksiz yerine getirilebilmesi için Sulama Uzmanının 20 Şubat 2015 tarihinden bu tarafa, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanının 30 Kasım 2015 ten bu tarafa Müşteri (OGM) tarafından işine ara verilmiş olup Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı 2016 Ağustos ayında çalışmaya davet edilerek çalışmaya başlamıştır. Ancak sulama uzmanı göreve halen davet edilmemiştir. Bu nedenle proje çalışmalarına bulunmadıkları dönemde katılmadıklarından Sulama Uzmanının yeniden göreve davet edilmesi gerektiği,
- Proje kapsamında Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi, gelir getirici faaliyetler ve sulama ile ilgili aktivitelerin, bunların Mikro Havza içindeki uygulama alanları, miktarları ve detaylarının ve her bir aktivite için dikkate alınması gereken kriterlerin belirlenmesi konularında teknik tavsiyelerde bulunulması,
- Proje paydaşları ve saha uzmanları, konu uzmanları, yerel gruplar, diğer uzmanlar ve İl Proje Uygulama Birimleri ile projeye yönelik görüşmeler yapılması, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ilgili tarafların süreçle ilgili bilgilendirilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi ve aktif katılımlarının sağlanması,
- S-3 Danışmanlarının 2016 yılı iş planlarının PYUB'nin koordinasyonunda Proje Uygulama Planı'na göre revize edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin arazi ve diğer çalışmalarına katılım ve katkı ile yapılacak işlerin iş planlarına uygun yürütülmesinin sağlanması, elde edilen verilerin kontrolü, teknik destek ve yönlendirme yapılması,

- CBS tabanlı İzleme ve Değerlendirme Sistemi çalışmalarının izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirmelerin yapılması, kurulan ve kurulacak olan sediment ve iklim istasyonları ile ilgili işlemlerin teknik ve idari yönden izlenmesi, gelir getirici faaliyetlerin izlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- Proje amaç ve beklentileri doğrultusunda bölgedeki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak edinilen bilgilerin mikrohavza plan uygulamalarına yansıtılmasının sağlanması,
- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite Çalışması” sonuçlarının uygulamaya aktarılması konusunda teknik destek sağlanması,
- Sulama tesisi projelerinin inşasını yapacak olan Artvin ve Bayburt’ta İl Özel idareleri ile Erzurum’da DSİ Bölge Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılması, gerekli ödenek sağlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi açısından sistemde yer alması gereken verilerin kurum ve kuruluşlardan temini ve sisteme uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
- Proje ile ilgili sağlanması gereken bilgilerin takibi, yönlendirmesi ve denetlemesi,
- İDS çalışmalarının MH planlarıyla uyum içinde yapılmasının sağlanması,

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından,

- Planlanmış olan toplantılarda ve seminerlerde ihtiyaç duyulduğunda gerek JICA ve gerekse diğer kurumlara sözlü çevirilerin yapılması (simultane, ardıl, fısıltı vb.),
- Toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi,
- JICA ile yapılacak resmi yazışmaların yazılı çevirilerinin Proje Yönetim Birimine iletilmesi ve bu sayede kurumlar arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması,
- Proje kapsamında ortaya çıkacak olan belgelerin düzenli bir dosyalama yöntemi ile kurum içerisinde muhafaza edilerek Proje Yönetim Biriminin önemli belgelere ulaşabilmesinin sağlanması,
- Proje kapsamında çalışan uzmanlara, Bakanlık personeline, JICA temsilcilerine sözlü çeviri ve mihmandarlık yapılması, görevleri yerine getirilecektir.

Arz olunur. 15.10.2016