

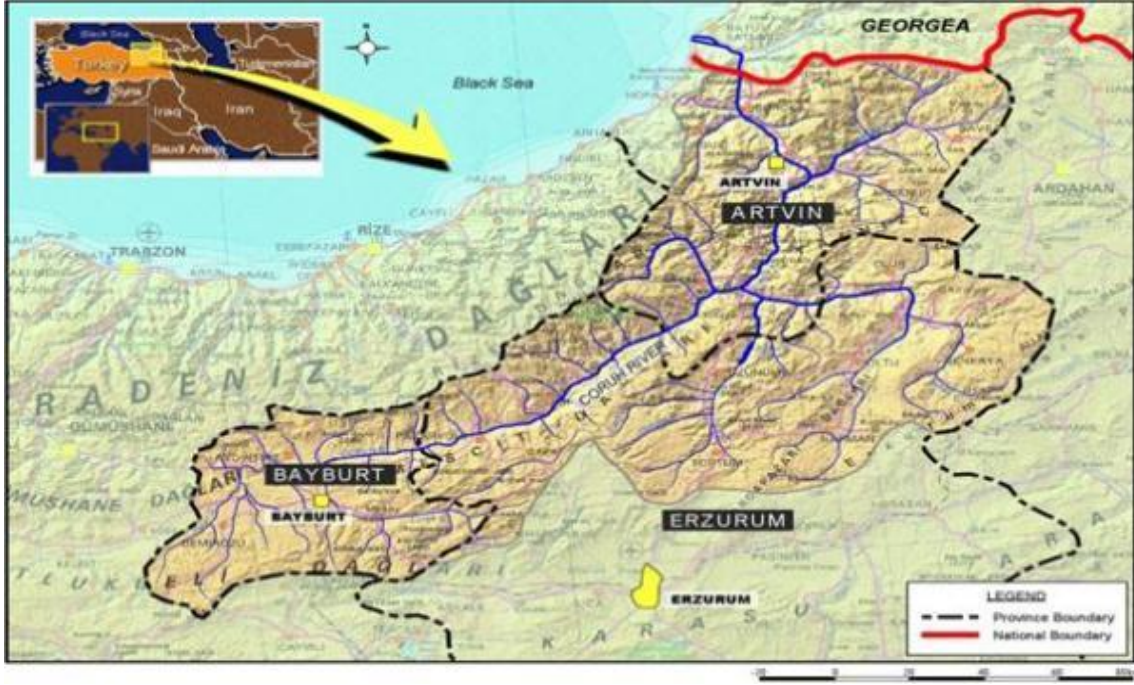


T.C.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ



ONALTINCI ÜÇ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU  
(NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2016)

{PROJE YÖNETİM VE UYGULAMA BİRİMİNE (PYUB) DESTEK: S-1B}

TEMMUZ 2016 Ankara



## İÇİNDEKİLER

1- .....	Y
<b>ÖNETİCİ ÖZETİ</b> .....	2
2- .....	S
<b>-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA ONALTINCI ÜÇ AYLIK DÖNEMDE     (NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2016) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER</b> .....	4
<b>2.1. Büro Çalışmaları</b> .....	4
<b>2.2.Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar</b> .....	11
3- .....	S
<b>-1B UZMANLARINCA 2016 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI PLANLANAN     ÇALIŞMALAR</b> .....	17

## 1- YÖNETİCİ ÖZETİ

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, 2012 - 2019 yılları arasında, Bayburt'ta 2, Erzurum'da 7 ve Artvin'de 4 olmak üzere seçilen toplam 13 Mikro-havzada uygulanacak olup, doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir yönetimi ile köylülerin geçiminin iyileştirilmesini ve kapasite geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bütçesi toplam 6,15 milyar Japon Yeni olup bunun 4 225 milyonu dış katkıdır.

Projenin genel amacı Çoruh Nehri Havzasında, entegre rehabilitasyon ve bitki örtüsü, toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve muhtelif gelir getirici faaliyetlerle geçimin iyileştirilmesi sayesinde çevresel muhafaza ve fakirliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır

Proje Orman Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (Projeden çekilmiştir), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdareleri tarafından uygulanmaktadır.

Proje kapsamında, üç alanda (S.1 "PYUB'ye Destek", S.2 "Detaylı MH planlama ve dizayn", S.3 "İzleme ve Değerlendirme Sistemi") "Danışmanlık Hizmeti" temin edilmesi öngörülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında 08.06.2012 tarihinde "Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)" imzalanmıştır. Bu doğrultuda, İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Orman Genel Müdürlüğü'nde "Proje Uzmanı" olarak çalışmaktadır (Sulama uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde OGM (Müşteri) tarafından ara verilmiş olup halen bu uzmanlar göreve davet edilmemiştir.)

### **On altıncı üç aylık dönemde ( Nisan, Mayıs, Haziran 2016 ) yapılan çalışmalar:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje Destek Danışmanlığı hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlanmış, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Sulama uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde OGM (Müşteri) tarafından ara verildiğinden bu iki konuda da Proje illerinden gelen talepler imkânlar ölçüsünde karşılanmaya çalışılmıştır. Ancak S-1B Danışmanlığının teknik destek görevini yerine getirilebilmesi, yapılan çalışmaların planlamalara uygun olarak yürütülebilmesi açısından uzman eksikliklerinin biran önce giderilmesi gerekmektedir.

- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların takip edilmesi, proje faaliyetlerinin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve

ilgili taraflara yardımcı olunması ve faaliyetler konusunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması çalışmalarına devam edilmiştir.

- İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında 2016 yılı arazi çalışmaları organize ve koordine edilmiş, proje kapsamında yapılan çalışmaların son durumu Bölgelerden alınarak ara izleme için İzleme ve Değerlendirme Danışmanına verilmiş, 2016 yılında yapılması planlanan ara izleme çalışmalarının detayları tartışılmış, planlama yapılması sağlanmış, Tortum Kuzey mikrohavzasında Kanal ve Oyuntu Erozyonu ölçümlerini gerçekleştirilmiş, Tortum Kuzey mikrohavzası Serdarlı köyünde ve Olur Merkez mikrohavzası Yaylabası köyünde iklim istasyonlarının kurulumu gerçekleştirilmiş,
- Proje yönetim/supervizörlük işleri (büro işleri, yazışmalar) yerine getirilmiş, 5 Nisan 2016 tarihinde 8. Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı düzenlenmiş, 27 Nisan'da yapılan Proje Portfolio toplantısı öncesi ve sonrasında bilgi belge hazırlıkları yapılmış, JİCA ile bu konuda toplantılar yapılmış, özellikle ilave faaliyet önerileri raporu tamamlanmış, 2-5 Haziran tarihlerinde yapılacak olan Artvin teknik seyahatinin detayları kararlaştırılmış, seyahat organize edilmiş, seyahat esnasında JİCA misyonu ve Proje Yönetiminin teknik ve idari bilgilendirmeleri yapılmış, yapılan ziyarette gidilen yerlerde İngilizce çeviri, teknik rehberlik vb. hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmaların dışında on altıncı üç aylık dönemde ( Nisan, Mayıs, Haziran 2016 ) S-1B Danışmanları tarafından yapılan çalışmalar:

- ✓ Aylık, üç aylık raporlarının hazırlanarak PYUB'ne sunulması,
- ✓ Proje çalışmalarına yönelik iş planlaması, rapor hazırlama, proje dokümanların detaylı incelenmesi, üst yönetime ve toplantılarda yapılacak sunum içeriklerini hazırlama,
- ✓ Proje ile ilgili düzenlenen toplantılara ve Proje uygulama bölgelerine düzenlenen seyahat ve arazi programlarının hazırlıklarının yapılması ve seyahatlere katılım sağlama,
- ✓ Birimler ve danışman firmalarla yapılan proje yazışmaları,
- ✓ Altı aylık proje durum raporunun (PSR Report) hazırlanması, JİCA ve İdare'ye sunulması,
- ✓ Proje Süpervizörlüğü görevleri ifa edilmiştir.
- ✓ ÇNHRP "Proje Yönetim Biriminde" tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından, yapılan toplantılarda sözlü çeviriler (simultane, ardıl, fısıltı vb.) yapılmış, toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi, proje dokümanlarının arşivlenmesi, çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlar 2016 yılında;

- ✓ MH faaliyetlerinin uygulamalarının kontrol edilmesi, teknik yönlendirmelerinin yapılması,
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Sistemi kapsamında kalan arazi çalışmalarının tamamlanması, ara izlemelerin yapılması, araziden toplanan verilerin değerlendirilmesinin ve analizinin sağlanması, İDS kapsamında yapılmakta olan İDS web uygulaması geliştirilme sürecinin kontrol edilmesi ve teknik destek ve yönlendirmelerde bulunulması,
- ✓ Proje ile ilgili toplantı ve çalıştay ve organizasyonlara katılım sağlanması, gerekli rapor ve dokümanların hazırlanması, çalışmaları gerçekleştirilecektir.

## 2- S-1B DANIŞMANLARININ PROJE KAPSAMINDA ON ALTINCI ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2016) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili olarak, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında imzalanan 08.06.2012 tarihli “Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)”ne istinaden; İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetim Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Tercüman tanımlanan görevleri ile ilgili olarak Proje Koordinatörü, Proje Müdürü, Proje Yönetim ve Uygulama Birimi üyeleri ile sürekli irtibat halinde olmakta, proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlamakta, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevlerini gerçekleştirmekte, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlamaktadırlar. Dönemsel Çalışmalarını tamamladıkları gerekçesi ile Sulama Uzmanının görevine 20 Şubat 2015 tarihinde, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine ise 30 Kasım 2015 tarihinde müşteri tarafından (OGM) ara verilmiştir. Bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Ancak uygulamaların en yoğun olduğu bu dönemlerde söz konusu uzmanların bir an önce görevlerine geri çağrılmalarında proje faaliyetlerinin tam, doğru ve zamanında gerçekleşmesi açısından fayda görülmektedir. Bu dönemde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır.

### 2.1- Büro Çalışmaları

- ✓ **Proje dokümanları ile “Alt Proje A ve Alt Proje B” faaliyetlerinin detaylı olarak incelenmesi:** Uzmanlar, kendi uzmanlık alanları ile ilgili ve S-2 ve S-3 danışmanlıkları ile ilgili konularda ve gerek duyulduğunda, proje ile ilgili dokümanların detay incelenmesine devam etmişlerdir.
- ✓ **Proje aylık çalışma raporlarının (Mart, Nisan, Mayıs 2016) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje onbeşinci üç aylık raporun ( 1 Ocak - 31 Mart 2016 ) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **İş planlaması ve rapor hazırlama:** Yapılan toplantı, seyahat vb.nin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ **Proje yazışmaları, Tercüme:** Proje ile ilgili gerekli yazışmaların, tercümelerin, sözlü çevirilerin (simultane, ardıl, fısıltı vb.), vb. yapılması, raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirmesi, Proje dokümanlarının arşivlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **Mikrohavza planlama çalışmaları:**

Mikrohavza Planlama çalışmaları (İspir Kuzey, Olur Merkez, Şenkaya ve Tortum Kuzey mikrohavzaları) kapsamında üretilen veri ve çıktılarının MH veritabanına girilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.

✓ **MH veri tabanı:**

Mikrohavzalara ilişkin Tüm MH Veritabanı, Plan rapor özetleri, Taslak Planlar (4 MH) ve Plan Çıktıları (Plan Raporları (9 MH), plan ekleri (13 MH) ve haritalar (13 MH)) veritabanında yer almaktadır.

Sorgulama bölümünde, MH Faaliyet Sorgusu (üst faaliyet bazında, faaliyet bazında ve alt faaliyet bazında) ve MH Alan Sorgusu (havza bazında, kurum bazında, alan bazında, il bazında ve idari bazda) başlıkları altında sorgulamalar yapılabilmektedir.

✓ **Mikrohavza uygulama çalışmaları:**

2016 yılı programı kapsamındaki faaliyetlerin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve diğer ilgili taraflara yardımcı olunması, gerekli olduğunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması ve uygulamaların takip edilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Proje paydaşları ve İl Proje Uygulama Birimleri ile proje faaliyetleri, yıllık programlar ve gerçekleştirmeler, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi konularında bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 8. Toplantısı öncesinde toplantıda yapılacak sunumların ilgili bölümlerinin hazırlanmasına, toplantı sırasında ve sonrasında ise toplantı tutanağının hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

JİCA'ya sunulan "Proje Durum Cetveli" nin ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

JİCA Heyeti'nin 02 – 05 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin İli'ne gerçekleştireceği teknik seyahate ilişkin program ile bilgi notunun hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

✓ **İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili çalışmalar:**

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri kapsamında Danışmanlar tarafından bu ay içerisinde 2015 yılında yapılan çalışmaların raporlanmasına devam edilmiş, İzleme ve Değerlendirme Sisteminin yeni web adresine karar verilmiş, Proje kapsamında yapılan çalışmaların son durumunu Bölgelerden alınarak ara izleme için İzleme ve Değerlendirme Danışmanına verilmiştir. Meteoroloji ve Sediment Ölçüm İstasyonları için Erzurum Orman Bölge Müdürlüğüne elektrik aboneliği yazısı yazılmış, 2016 yılında yapılacak izleme değerlendirme çalışmalarının planlaması yapılmış, arazi çalışmaları koordine edilmiştir.

ÇNHRP S3 İzleme ve Değerlendirme çalışmaları kapsamında, Toprak Erozyonunu izlenmesi amacıyla;

Kanal ve Oyuntu Erozyonu izleme kapsamında, 25, 26 Mayıs tarihlerinde Tortum Kuzey mikrohavzasında arazi çalışması ve ölçümleri gerçekleştirilmiştir.

Meteoroloji ölçüm istasyonlarının kurulumu kapsamında, 19 Mayıs Perşembe günü, daha önce belirlenen ve bildirilen noktalara meteoroloji ölçüm istasyonlarının kurulumu gerçekleştirilmiştir. Önce Tortumlu mikrohavzası Serdarlı köyünde, Sonrasında Olur Merkez mikrohavzası Yaylabası köyünde Kurulum, konfigürasyon ve uzaktan bağlantı ayarları yapılmış, Her iki iklim istasyonu aktif ve IP numarası üzerinden veriler görüntülenebilir hale getirilmiştir. (Tortum Serdarlı:5.26.149.11; Olur Merkez Yaylabası:5.26.149.12) Bu adreslere internet tarayıcıdan girerek istasyonlara ulaşabilmekte ve sıcaklık, yağış, nem değerleri görülebilmektedir.

İD Danışmanı ile yapılan görüşme ve yazışmalarda 2016 yılında yapılacak olan ara izleme çalışmalarının detayları tartışılmış, en kısa sürede bir toplantı yapılması ve toplantının Proje Müdürü ile Proje Supervizörünün 21-22 Temmuzda Erzurum'a yapacakları ziyarette gerçekleştirilmesi kararlaştırılmış, Orköy tarafından verilen desteklerin listeleri isim ve TCK nolu olarak temin edilerek İD Danışmanına verilmiştir.

✓ **Proje supervizörlük hizmetleri:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje süpervizörlük hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Sulama uzmanının görevine daha önce ara verilmesi, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı'nın görevine Kasım sonu ara verildiğinden bu iki konuda da Proje illerinden gelen talepler karşılanmaya çalışılmıştır. Özellikle proje kapsamında kullanılamayacak kredinin kullanılabilmesi için kurumlardan toplanan ilave faaliyet önerileri raporu tamamlanmış, 2-5 Haziran tarihlerinde Proje Yönetimi, Kalkınma Bakanlığı ve JİCA delegasyonunun katılımı ile yapılacak olan Artvin teknik seyahatinin detayları kararlaştırılmış, seyahat esnasında misyonunun teknik ve idari bilgilendirmeleri yapılmış, yapılan ziyarette gidilen yerlerde İngilizce çeviri, teknik rehberlik vb. hizmetleri gerçekleştirilmiştir. On altıncı üç aylık (Nisan, Mayıs, Haziran 2016) dönemde;

✓ JİCA ile ilişkiler;

JİCA'ya her ay gönderilen Short Term Disbursement Forecast (Kısa dönem Ödeme Tahminleri Tabloları) Nisan 2016 – Temmuz 2016, Mayıs 2016 – Ağustos 2016, Haziran 2016 – Eylül 2016 ayları için hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir.

27 Nisan tarihinde Hazine Müsteşarlığında yapılacak olan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2015 yılı değerlendirme ve 2016 program ve bütçesinin görüşüldüğü "Portfolio Toplantısı"na hazırlık amacıyla JİCA ile bir araya gelmiş ve

hazırlıklar görüşülmüş, hazırlanan bilgi belgelerin üzerinden geçilerek olası düzeltmeler yapılmıştır.

2016 yılı Uzun dönem harcama tahmin tablosu hazırlanarak İngilizceye çevrilmiş ve JİCA'ya ve Proje Yönetimine gönderilmiştir.

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi” kapsamında harcanamayacağı tahmin edilen kredi ile ilgili hazırlanan ilave faaliyet tabloları ve gerekçeleri hazırlanarak tercüme edilmek üzere Proje Tercümanına gönderilmiş, Proje Tercümanı tarafından tercüme edilmesi sağlanmış ve JİCA'ya gönderilmiştir.

JİCA Türkiye Ofisi misyonu, Kalkınma Bakanlığı temsilcisi, Proje Yönetimi, Proje Destek Danışmanları ve mahallinden ilgili birim temsilcilerinin katılımı ile 2-5 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin'e yapılacak seyahat programı İngilizceye çevrilerek JİCA'ya gönderilmiştir.

2-5 Haziran tarihlerinde Proje Yönetimi, Kalkınma Bakanlığı ve JİCA delegasyonunun katılımı ile yapılan Artvin teknik seyahatinde JİCA misyonunun teknik ve idari bilgilendirmeleri yapılmış, yapılan ziyarette gidilen yerlerde İngilizce çeviri, teknik rehberlik vb. hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Ziyaret programı, arı dağıtım programı, teknik gezi detayları, vb. bilgi belge ve dokümanlar İngilizce'ye çevrilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*

14, 16, 21 ve 24 Haziran tarihlerinde Proje OGM sorumlusu, Proje Supervizörü, Havza Yönetim Uzmanı ve Tercümanın katılımı ile JİCA ile Artvin seyahati değerlendirme toplantıları yapılmış, taslak değerlendirme raporu hazırlanmış, bu toplantılar esnasında Proje Müdürü Bilal Güneş ve Orköy Daire Başkanı Ahmet Başkan ziyaret edilerek seyahat ile ilgili değerlendirmeleri alınmış ve rapora eklenmiştir.

Proje Harcamalarını karşılamak üzere A kategorisi 10.harcama ve B kategorisi 13. Belgeleri düzenlenerek JİCA'ya gönderilmiştir.

Proje Üst Yönetimi tarafından Hindistan'a yapılan teknik ziyaretin raporu temin edilerek tercüme ettirilmiş ve JİCA'ya gönderilmiştir.

JİCA ile proje konusunda görüşmeler, toplantılar, yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 27 Nisan tarihinde Hazine Müsteşarlığında Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2015 yılı değerlendirme ve 2016 program ve bütçesinin görüşüldüğü “Portfolio Toplantısı”na hazırlık yapılarak proje ile ilgili 2015 yılı gerçekleştirmeleri, 2016 yılı program ve bütçesi İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak Proje Müdürü ile birlikte toplantıya katılım sağlanmıştır. *(Eki Nisan 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin 2015 yılı Hazine Denetimi için istenilen bilgi belgeler hazırlanarak Hazine Müsteşarlığı Deneticilerine sunulmuştur.



- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 8. Toplantısı, 05 Nisan 2016 Salı günü saat 14.00'da, "Orman ve Su İşleri Bakanlığı 4. kat toplantı salonunda, Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi başkanlığında Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) üyelerinin katılımı ile yapılmış, toplantı ile ilgili olarak toplantı öncesi yazışmalar, bilgi dokümanları hazırlanmış, bir önceki toplantıda alınan kararların uygulama durumları proje paydaşlarından istenmiş, toplantı sonrasında toplantı tutanağı hazırlanarak proje paydaşlarına gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje Yönlendirme Komitesinde alınan karar gereği Proje kapsamında İzleme ve Değerlendirme Danışmanlığınca yapılan Sosyo-Ekonomik, Vejetasyon ve Toprak Erozyonu mevcut durum tespitine yönelik raporlar Proje Paydaşlarına gönderilmiş, İzlemeye yönelik olarak ara izleme çalışması faaliyetlerin tamamlandığı 4 mikrohavzada "ara izleme" olarak 2016 yılında yapılacağı belirtilmiştir.
- ✓ Proje Yönlendirme Komitesinde alınan karar gereği Proje kapsamında Tarım Reformu Genel Müdürlüğünce yaptırılan "Pazar Araştırması ve Fizibilite Çalışması"nın final raporu Proje Paydaşlarına gönderilmiştir.
- ✓ Proje Müdürü tarafından geniş kapsamlı hazırlanması istenilen Proje bilgi notu hazırlanarak Proje Müdürüne gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Artvin ve Bayburt il Özel İdaresinin 2016 "Küçük Ölçekli Sulama Çalışmaları"na yönelik projelerin hazırlanması sağlanmıştır.
- ✓ T.C. Sayıştay Başkanlığının "Orman Genel Müdürlüğü 2015 yılı Düzenlilik Denetim Raporunun Bulgu:14 (sayfa- 33-35) bölümünde yer alan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2015 yılı harcamaları" ile ilgili açıklamalar hazırlanarak Proje Yönetimine, OGM Strateji Dairesi Başkanlığına ve ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Nisan ve Mayıs 2016 raporlarında verilmiştir.)*
- ✓ Sayıştay Denetimi raporu sonrasında ortaya çıkan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin bütçe problemi konusunda, projenin hazırlanışı, yürürlüğe girişi, OGM'ye geçişi süreçlerini içeren bilgi notu hazırlanarak Proje Yönetimine, OGM Strateji Dairesi Başkanlığına ve ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Bütçe problemi konusunda 8.PYK'da Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı İbrahim Çiftçi'nin Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşarına sunulmak üzere istediği bilgi notu hazırlanmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Nisan ayında yapılan çalışmaları içeren Nisan, Mayıs ayı aylık faaliyet raporları hazırlanarak Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Eki Mayıs, Haziran 2016 raporlarında verilmiştir.)*

- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Erzurum ilinde yapılan ve yapılacak çalışmaları içeren Bilgi Notu hazırlanarak Proje Yönetimine sunulmuştur. *(Eki Mayıs 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Artvin ve Bayburt İl Özel İdareleri tarafından gerçekleştirilecek olan 2016 yılı Sulama Alt Yapısının Geliştirilmesi (Sulama havuzu, küçük göletler, boru hatları, kanal rehabilitasyonu, damlama sulama gibi) faaliyetleri ile ilgili olarak köyler bazında Sulama Projeleri ve Ödenek Tahsis Tablosu hazırlanarak Doğu Karadeniz Projesi (DOKAP) Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi başkanlığında 05 Nisan 2016 Salı günü yapılan 8.Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) toplantısının toplantı tutanağı alınan kararlar hazırlanarak ilgili Kurumlara, Daire Başkanlıklarına ve Bölge Müdürlüklerine resmi yazı ile gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje Müdürü tarafından Orman Genel Müdürüne yapılacak olan ve projenin başlangıcından bu güne bütün faaliyetlerini ve proje sonuna kadar yapılacak olan içerecek şekilde Proje Sunumu hazırlanmıştır.
- ✓ Artvin ilinde proje kapsamında yapılan toprak muhafaza, mera ıslahı, bozuk orman rehabilitasyonu, gelir artırıcı faaliyetler ile küçük ölçekli sulama çalışmalarını ziyaret edilmek üzere; JİCA Türkiye Ofisi misyonu, Kalkınma Bakanlığı temsilcisi, Proje Yönetimi, Proje Destek Danışmanları ve mahallinden ilgili birim temsilcilerinin katılımı ile 2-5 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin'deki proje mikro havzalarına (Yusufeli, Bıçakçılar, Veliköy, Camili) yapılacak seyahat organize edilmiş, seyahat programı ve yazışmaları yapılmıştır. *(Eki Mayıs 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda Proje S-1B Danışmanlarından Havza Yönetimi Uzmanı Erkan İspirli'nin hazırladığı proje seyahat raporu düzenlenerek Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje yönetiminin talebi doğrultusunda projenin en son faaliyetlerini içeren Proje Bilgi Notu Hazırlanarak Proje Müdürü ve diğer Proje İlgililerine gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü'nün talebi doğrultusunda Proje illerinden Bayburt'a yönelik "Proje Faaliyetleri Bilgi Notu" hazırlanarak Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
- ✓ Proje Yönetiminden TMHİDB Yardımcısının talebi doğrultusunda Sayıştay Denetimi, Hazine Denetimi için hazırlanan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi bilgi notları ve ekleri revize edilerek gönderilmiştir.
- ✓ Proje Müdürünün talebi doğrultusunda Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin 2012-2016 ve 2012-2019 yıllarını içerecek şekilde kurumlar, iller ve

faaliyetler itibarıyla program, gerçekleştirme ve yüzdeleri hazırlanarak Proje Müdürü ve diğer ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*

- ✓ Proje Müdürünün talebi doğrultusunda Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin 2012-2016 ve 2012-2019 yıllarını içerecek şekilde sulama çalışmalarını içeren bilgi notu iller itibarıyla hazırlanarak Proje Müdürü ve diğer ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Proje çalışmaları kapsamında Artvin Bölge Müdürlüğü'nün araç kiralama ve detay faaliyet değişiklik taleplerini uygun gören ve Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü'nün Orköy yüksek platform yerine metal kovan altlığı değişiklik talebini uygun görmeyen, ilave alan etüd proje yapımı talebini uygun gören cevabi yazılar hazırlanarak Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2016 raporunda verilmiştir.)*
- ✓ Danışman firmalardan gelen raporlar ( aylık, üç aylık, altı aylık, yıllık raporlar) incelenmiş, ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- ✓ S1-B Danışmanları ile düzenli toplantılar yapılarak proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleştirilmesine gayret edilmiş, bu dönemde yapılan toplantılarda projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmış, proje faaliyetleri ele alınmıştır. Artvin seyahat programı organize edilmiş, gerekli yazışmaları yapılmıştır.

02 – 05 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin İli'ne gerçekleştirilen teknik seyahate katılım sağlanmış, seyahat öncesi seyahat programı organize edilmiş, gerekli yazışmaları yapılmış, seyahat esnasında proje çalışmaları ile ilgili açıklamalarda bulunulmuştur.

Havza Yönetimi Uzmanımız tarafından 24 Mayıs- 7 Haziran tarihleri arasında proje illeri (Artvin, Bayburt ve Erzurum) ziyaret edilerek, 2016 yılı programı ve gerçekleştirme durumu hakkında proje ortağı kurumların uygulamalardan sorumlu yetkilileri/personeli ile görüşmelerde bulunulmuştur.

5-6 Mayıs tarihlerinde yapılan toplantılarda projenin 2016 yılı program uygulamalarının özellikle araziye dönük faaliyetleri görüşülmüş, 11-12 Mayıs tarihlerinde yapılan toplantılarda Proje Müdürü tarafından Orman Genel Müdürüne yapılacak olan ve projenin başlangıcından bu güne bütün faaliyetlerini ve proje sonuna kadar yapılacak olan içerecek şekilde Proje Sunumu hazırlanmıştır.

Proje kapsamında S-1B danışmanlarınca yapılan faaliyetleri içeren aylık raporlar hazırlanmıştır.

- ✓ Projenin web sayfasında tespit edilen eksiklikler veya yapılması gereken güncellemeler çıkarılarak güncellemelere başlanmıştır.
- ✓ Proje kapsamında yapılan seyahat, toplantı ve proje faaliyetleri derlenerek web sayfasına haber ve bilgi olarak konulmuştur.

## 2.2- Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar:

- ✓ **Proje Yönlendirme Komitesi 8. Toplantısı, 05 Nisan 2016:** Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 8. Toplantısı, 05 Nisan 2016 Salı günü saat 14.00'da, "Orman ve Su İşleri Bakanlığı 4. kat toplantı salonunda, Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi başkanlığında Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) üyelerinin katılımı ile yapıldı.

Toplantıda öncelikle bir önceki toplantıda alınan kararlar görüşüldü. Proje Süpervizörü tarafından, PYK 7. Toplantısı kararlarının 28 Aralık 2015 tarihinde PYK üyeleri ile 7. PYK toplantı katılımcılarına mail yoluyla ve yine 30 Aralık 2015 tarihli yazı ile Proje Paydaşı Genel Müdürlüklere, Daire Başkanlıklarına ve Orman Bölge Müdürlüklerine gönderildiği belirtildi ve kararlar gereği yapılan çalışmalar hakkında bilgi verildi.

Sonrasında, proje ortağı kurumlardan gelen bilgiler doğrultusunda 2015 yılı faaliyet gerçekleştirmeleri ile 2016 yılı programları, Proje Süpervizörü tarafından sunuldu. Ayrıca, faaliyetler itibarıyla MH Plan hedefleri ile 2012 – 2015 yılları arasındaki toplam program ve gerçekleştirmeler hakkında bilgi verildi, **2015 yılı sonu itibarıyla mera ıslahı, sera kurulumu, yem bitkisi üretiminin arttırılması, meyve bahçelerinin iyileştirilmesi ve ısı yalıtımı faaliyetlerindeki gerçekleştirmelerin verilen programlara göre düşük olduğu** belirtildi. Bu konuda gerekli tedbirlerin alınması istendi. Sonrasında 2016 yılı ile ilgili;

- *OGM'nin bütün birimleri itibarıyla programı,*
- *Tarım Reformu Genel Müdürlüğü'nün (TRGM) programı,*
- *DSİ Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmekte olan Erzurum ili küçük ölçekli sulama alt yapısının iyileştirilmesi faaliyetler programı,*
- *Artvin ve Bayburt İl Özel İdarelerinin küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirilmesi faaliyetleri programı* hakkında bilgi verildi.

02 – 05 Şubat 2016 tarihlerinde Antalya'da yapılan "Katılımcı ve Entegre Havza Yönetimi Eğitimi ve Çalıştayı" ve Çalıştayda öne çıkan konular hakkında bilgi verildi.

Orman ve Köy İlişkileri Dairesi Başkanlığı (ORKÖY) tarafından "Yüksek Verimli Soba" hakkında sunum yapıldı.

Toplantıda, bir sonraki toplantıya kadar yapılması gerekenler ile ilgili olarak aşağıda belirtilen kararlar alındı;

1. *Çiğ ve Heyelan konusunda OGM Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanlığı'nca merkez ağırlıklı bir uzman ekibin oluşturulması ve bu ekibin projeden yurt içi ve yurt dışı eğitimlerinin sağlanması, OGM tarafından yapılacak yeni mühendis alımı sırasında 2 Jeoloji mühendisinin bu ekibe alınması (OGM-TMHİDB),*

2. İl Proje Uygulama Birimlerinin iş mevsimi dışında 3 ayda bir, iş mevsiminde ise her ay düzenli olarak toplantı yapması ve toplantı öncesi ve sonrasında Proje Yönetim Birimi'ne bilgi verilmesi yönünde ilgili birimlere yazı yazılması (PYB, İUB),
  3. Isı etken soba talebinin olmaması nedeniyle teşvikin yapılamadığı köylerde örnek oluşturma açısından en az 2-3 aileye ısı etken soba verilmesi yönünde çalışma yapılması (OGM-ORKÖY),
  4. Orman İçi Mera Islahı çalışmalarında Hayvan Gölgeliği yapımında Canlı Gölgecik tesisine önem ve öncelik verilmesi (PYB, OGM-TMHİDB), Mera ıslahı çalışmalarına münavebeli otlatma konusunun dahil edilmesi ve her ilde mümkünse her Mikrohavzada en az bir örnek saha tesis edilmesi, ilave mera ıslahı talepleri olduğu takdirde değerlendirilmesi, mera ıslahı çalışmalarında merada gübreleme yapılması konusunun görüşülerek değerlendirilmesi (OGM-TMHI, TRGM, İUB),
  5. Alana bağlı faaliyetlerin öncelikle gerçekleştirilmesi, bu uygulamaların sonunda ödenek arttığı takdirde alet ekipman alımlarının yapılması (Bütün Paydaşlar),
  6. Yem bitkileri üretiminin artırılması konusu üzerinde özellikle durulması (TRGM),
  7. 2015 yılı programında olup tesisi gerçekleştirilemeyen Yusufeli'nde sera kurulumu üzerinde durulması, gerekirse köylülerin mevcut, başarılı sera uygulamalarını ziyaret etmelerinin sağlanması, ilginin artırılması (OGM-ORKÖY ve Artvin OBM)
  8. Arıcılık eğitimlerinde katılımcı sayısının en uygun seviyede (en fazla 40 kişi) tutulması, talebin fazla olduğu durumlarda ilave eğitim programlarının yapılması (OGM-ORKÖY, PYB),
  9. Toplantıda yapılan sunumun ilgili Orman Bölge Müdürlüklerine gönderilmesi (PYB)
  10. TRGM'nün bütçe problemi ile ilgili görüşmelerin Nisan ayı içerisinde gerçekleştirilmesi (PYB, TRGM),
  11. Proje faaliyetleri ile ilgili personelin iş mevsiminin başlangıcından itibaren uygulama bölgelerini daha sık ziyaret etmesinin sağlanması (Bütün Paydaşlar),
- ✓ **JİCA İle Toplantılar (PYB, S-1B Danışmanları, 25, 28 Nisan 2016, 16-17 Mayıs 2016, 14, 16, 21 ve 24 Haziran 2016):** 27 Nisan tarihinde Hazine Müsteşarlığında yapılacak olan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2015 yılı değerlendirme ve 2016 program ve bütçesinin görüşüldüğü "Portfolio Toplantısı"na hazırlık amacıyla 25 Nisan tarihinde JİCA ile bir araya gelinmiş ve hazırlıklar görüşülmüş, hazırlanan bilgi belgelerin üzerinden geçilerek olası düzeltmeler yapılmıştır. Aynı toplantıda Proje Durum raporunun ekinde yer alan "Proje Durum cetveli" ele alınarak nasıl doldurulacağı görüşülmüştür.
- 28 Nisanda ise Hazine Müsteşarlığında yapılan "Portfolio Toplantısı"nda ele alınan konular görüşülmüş, bu konularda neler yapılması gerektiği tartışılmış, Proje Faaliyetleri görüşülmüştür.

16-17 Mayıs 2016 tarihlerinde yapılan toplantılarda 2- 5 Haziran tarihlerinde proje illerinden Artvin'e yapılacak olan teknik ziyaretin detayları görüşülmüştür.

14,16, 21 ve 24 Haziran tarihlerinde Proje OGM sorumlusu, Proje Supervizörü, Havza Yönetim Uzmanı ve Tercümanın katılımı ile JİCA ile Artvin seyahati değerlendirme toplantıları yapılmış, taslak değerlendirme raporu hazırlanmış, bu toplantılar esnasında Proje Yönetimi ziyaret edilerek seyahat ile ilgili değerlendirmeleri alınmış ve rapora eklenmiştir.

✓ **Proje Portfolio Toplantısı (Hazine Müsteşarlığı, JİCA, PYB, S-1B Danışmanları, 27 Nisan 2016):**

27 Nisan tarihinde Hazine Müsteşarlığında Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2015 yılı değerlendirme ve 2016 program ve bütçesinin görüşüldüğü "Portfolio Toplantısı"na hazırlık yapılarak proje ile ilgili 2015 yılı gerçekleştirmeleri, 2016 yılı program ve bütçesi İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak Proje Müdürü ile birlikte toplantıya katılım sağlanmıştır.

✓ **Hazine Müsteşarlığı ile Proje Bütçesi Toplantısı ( Hazine Müsteşarlığı, JİCA, PYB, S-1B Danışmanları, OGM Strateji DB, 20 Mayıs 2016 ):**

Sayıştay Denetimi raporu sonrasında ortaya çıkan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin bütçe problemi konusunda, 20 Mayıs tarihinde Hazine Müsteşarlığında; Hazine Müsteşarlığı, JİCA, PYB, S-1B Danışmanları ve OGM Strateji Daire Başkanlığından ilgili personelin katılımı ile yapılan toplantıda; projenin hazırlanışı, yürürlüğe girişi, OGM'ye geçişi süreçleri ele alınmış, OGM'nin özel bütçeli kuruluş olması nedeniyle Sayıştay Denetimi raporunda belirtilen borçlanma konusu görüşülmüş, proje süresinin yarıyı geçmesi ve geriye doğru borçlanma problemi vb. problemleri nedeniyle ikraz anlaşmasının devam etmesinin gerekliliği tartışılmıştır.

✓ **Müsteşar Yardımcısı ile Proje Bütçesi Toplantısı ( Proje Müdürü, Proje Süpervizörü (S-1B) 26 Mayıs 2016 ):**

Proje Müdürü ve Proje Süpervizörünün (S-1B) katılımı ile Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı İbrahim Çiftçi ile yapılan toplantıda; Sayıştay Denetimi raporu sonrasında ortaya çıkan Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesinin bütçe problemi ele alınmış, bu konuda 20 Mayıs tarihinde Hazine Müsteşarlığında; Hazine Müsteşarlığı, JİCA, PYB, S-1B Danışmanları ve OGM Strateji Daire Başkanlığından ilgili personelin katılımı ile yapılan toplantı ve ele alınan konular hakkında bilgi verilmiştir.

✓ **ÇNHRP Uygulama İllerine Seyahat (24 Mayıs – 07 Haziran 2016):**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında proje illeri (Artvin, Bayburt ve Erzurum) ziyaret edilerek, 2016 yılı programı ve gerçekleşme durumu hakkında proje ortağı kurumların uygulamalardan sorumlu yetkilileri/personeli ile görüşmelerde bulunulmuştur. Ayrıca bu seyahat sırasında JİCA Heyeti'nin 02 – 05 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin İli'ne gerçekleştirdiği teknik seyahate de katılım sağlanmıştır.

Seyahat raporu Haziran 2016 aylık raporunda verilmiştir. Seyahatte proje illerinde 13 mikrohavzada;

- Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi Faaliyetleri
- Geçim Kaynaklarının İyileştirilmesi Faaliyetleri
- Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Faaliyetlerinin 2016 yılı programı ve gerçekleşme durumu irdelenmiştir.

Sonuç olarak, proje 2016 yılı programı çerçevesinde;

- Toprak muhafaza tesis faaliyeti kapsamında toplam 1.196 hektarlık sahada,
- Bozuk ormanların rehabilitasyonu faaliyeti kapsamında 1.157 hektarlık sahada,
- Mera ıslahı faaliyeti kapsamında ise 503 hektarlık sahada uygulamalara başlanılmıştır.
- 232 hektar Bozuk orman rehabilitasyonu programı gerçekleştirilmiştir.
- Bayburt iline ait program (1231 hektar Toprak muhafaza tesis, 1086 hektar Toprak muhafaza bakım, 1002 hektar Bozuk orman rehabilitasyonu tesis ve 119 hektar Bozuk orman rehabilitasyonu bakım) ihale edilmiş olup sözleşme aşamasına gelinmiştir.

ORKÖY 2016 yılı programı kapsamında;

- 243 ünite arılı kovan (elektroşoklu çit sistemi dahil),
- 60 ünite arı kovani ve
- 50 ünite arı ailesi dağıtımı yapılmıştır.
- Sera modernizasyonu kapsamında ise 47 adet seranın modernizasyonu işi ve 17 adet seranın havalandırma yapımı işi tamamlanmıştır.
- Sera kurulumu ve Güneş enerjili su ısıtma sistemi faaliyetleri için hizmet alımı süreçleri, Arıcılık demonstrasyonları (Yüksek platform) faaliyeti için ise hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlükleri tarafından 2016 yılında gerçekleştirilecek proje faaliyetleri için toplam 3.300.000,00TL ödenek tahsis edilmiştir. İl Müdürlüklerince bu kapsamda,

- Orman Dışı Meraların Rehabilitasyonu,
- Ahır Şartlarının İyileştirilmesi,
- Yem Bitkileri Üretimini Artırılması,
- Meyve ve Sebzeçiliğin Geliştirilmesi ve
- Demonstrasyon Faaliyetleri programlanmıştır.
- Yem Bitkileri Üretimini Artırılması faaliyeti Bayburt ve Erzurum illerinde tamamlanmıştır. Artvin’de ise sonbaharda gerçekleştirilmesi planlanmıştır. Diğer faaliyetler ile ilgili olarak da hizmet alımı süreçleri devam etmektedir.

Artvin ve Bayburt İl Özel İdareleri tarafından 2015 yılında başlatılan çalışmalar devam etmektedir. 2016 yılı programı için de projeler hazırlanarak DOKAP’a teslim edilmiştir. Bu kapsamda tahsis edilen toplam ödenek miktarı Artvin için 3.433.982,50 TL ve Bayburt için 3.026.803,43 TL’dir. Projelerin onaylanmasını takiben yapım ihaleleri gerçekleştirilecektir. İhale süreçlerinin yaklaşık iki ay süreceği ifade edilmiştir.

Detay projeleri OGM tarafından yaptırılarak 2015 yılında DSI'ye teslim edilen, Erzurum İli'ndeki 11 köye ait projelere dayalı yapım işleri DSI tarafından Ocak 2016'da 4 grup halinde ihale edilmiş olup inşaatlar halen devam etmektedir.

2014 yılında etütleri tamamlanan 23 köye ait Proje Yapımı işi için de 08.02.2016 tarihinde ihale yapılmış, ancak ihale iptal edilmiştir. Proje yapım işinin Haziran 2016 da tekrar ihale edileceği ifade edilmiştir.

**JICA Heyeti'nin Artvin'i Ziyareti (2-5 Haziran 2016):** Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında JICA Heyeti (*JICA Türkiye Ofisi Başkanı Mayumi Endoh, JICA Temsilcisi Satoe Sawada, Proje Danışmanı Minami Yamaguchi*) Kalkınma Bakanlığı Planlama Uzmanı Pınar Topçu, Proje Müdürü, Orman Genel Müdürlüğü Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanı Bilal GÜNEŞ, Orman ve Köy İlişkileri Daire Başkanı Ahmet BAŞKAN, Şube Müdürü Sıtkı ERAYDIN, Şube Müdürü İsmail TUGAY, Proje Süpervizörü ve Proje Asistanı ile birlikte 02 – 05 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin'i ziyaret ederek bu ilde yürütülen çalışmalarla ilgili incelemelerde bulunmuştur.

Artvin İli Yusufeli, Veliköy ve Camili Mikrohavzalarına gerçekleştirilen bu seyahate katılım sağlanmış ve proje, proje faaliyetleri ve uygulamalar hakkında bilgi sunulmuştur. Ayrıca proje kapsamında Artvin'de yürütülmekte olan çalışmalar hakkında bir bilgi notu hazırlanarak seyahat başlangıcında katılımcılara sunulmuştur.

Heyet, 03 Haziran 2016, Cuma günü sabah Yusufeli Orman İşletme Müdürlüğü ile Yusufeli İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'nü ziyaret etmiş, Arılı kovan ve Elektroşoklu çit sistemi dağıtım törenine katılım sağlamış ve öğleden sonra da Yusufeli Mikrohavzasında incelemelerde bulunmuştur. Yusufeli MH ziyareti sırasında sırasıyla Köprüören, Alanbaşı ve Kılıçkaya Köylerine gidilmiş ve buralarda proje faaliyetlerinden; Toprak Muhafaza, Seracılık, Ahır koşullarının iyileştirilmesi, Arıcılık, Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemi, Yem Bitkileri Üretiminin Artırılması, Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi ve Meyveciliğin Geliştirilmesi (Kapama Meyve Bahçesi Tesisi) çalışmaları yerinde görülmüş ve bu faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır.

Heyet, 04 Haziran 2016, Cumartesi günü Veliköy Mikrohavzasını (Şavşat) ziyaret ederek incelemelerde bulunmuştur. Veliköy MH ziyareti sırasında sırasıyla Köprüyaka, Kurudere, Veliköy, Pınarlı ve Susuz Köylerine gidilmiş ve buralarda proje faaliyetlerinden; Mera Rehabilitasyonu, Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi, Toprak Muhafaza, Bozuk Ormanların Rehabilitasyonu, Arıcılık, Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemi, Meyveciliğin Geliştirilmesi (Kapama Meyve Bahçesi Tesisi) ve Orman Fidanlığının iyileştirilmesi çalışmaları yerinde görülmüş ve bu faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır.

Heyet, 05 Haziran 2016, Pazar günü ise Camili Mikrohavzasını (Borçka) ziyaret ederek incelemelerde bulunmuştur. Camili MH ziyareti sırasında Camili, Düzenli ve Efeler Köylerine gidilmiş ve buralarda proje faaliyetlerinden; Bozuk Ormanların Rehabilitasyonu, Arıcılık, Güneş Enerjili Su Isıtma Sistemi ve Demonstrasyon (Ürün İşleme Makinesi) çalışmaları yerinde görülmüş ve faaliyetler hakkında bilgi alınmıştır.



✓ **Proje Yönetimi ile toplantılar (Nisan, Mayıs, Haziran 2016) :**

S-1B Danışmanları olarak Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, 2016 yılı programı ve uygulamalar görüşülmüş ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmıştır.

13 Mayıs tarihli toplantıda Proje Müdürü tarafından Orman Genel Müdürüne yapılacak olan ve S-1B Danışmanları tarafından hazırlanan Proje Sunumu gözden geçirilmiştir.

Haziran ayındaki toplantılarda Proje Müdürü ve Proje İD Sorumlusu ile 2016 yılında yapılacak olan ara izleme çalışmalarının detayları görüşülmüş, İD Danışmanları ile yapılacak toplantının yeri ve zamanı kararlaştırılmıştır.

JİCA ile yapılan Artvin seyahati değerlendirme toplantıları esnasında Proje Yönetimi ziyaret edilerek seyahat ile ilgili değerlendirmeleri alınmıştır.

✓ **S-1B Danışmanları ile toplantı (Nisan 2016, 5, 6, 11, 12, 18 Mayıs 2016, 8, 10, 17, 28 Haziran 2016) :**

S-1B Danışmanları ile (*Müşteri tarafından dönemsel çalışmaları tamamladığı gerekçesi ile işine ara verilen Sulama Uzmanı ve Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı hariç*) bu dönemde yapılan toplantılarda projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmış, proje faaliyetleri ele alınmış, 02 – 05 Haziran 2016 tarihlerinde Artvin İli'ne gerçekleştirilen teknik seyahate katılım sağlanmış, seyahat esnasında proje çalışmaları ile ilgili açıklamalarda bulunulmuş, JİCA misyonunun teknik ve idari bilgilendirmeleri yapılmış, yapılan ziyarette gidilen yerlerde İngilizce çeviri, teknik rehberlik vb. hizmetleri gerçekleştirilmiştir.

Proje Supervisor'ü ve S-1B Danışmanları ile 2016 Nisan ayı içerisinde yapılan altı toplantıda projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmaların genel değerlendirmesi yapılmıştır.

5-6 Mayıs tarihlerinde yapılan toplantılarda projenin 2016 yılı program uygulamalarının özellikle araziye dönük faaliyetleri görüşülmüş,

11-12 Mayıs tarihlerinde yapılan toplantılarda Proje Müdürü tarafından Orman Genel Müdürüne yapılacak olan ve projenin başlangıcından bu güne bütün faaliyetlerini ve proje sonuna kadar yapılacak olan içerecek şekilde Proje Sunumu hazırlanmıştır.

Havza Yönetimi Uzmanımız tarafından 24 Mayıs- 7 Haziran tarihleri arasında proje illeri (Artvin, Bayburt ve Erzurum) ziyaret edilerek, 2016 yılı programı ve gerçekleşme durumu hakkında proje ortağı kurumların uygulamalardan sorumlu yetkilileri/personeli ile görüşmelerde bulunulmuştur.

### 3- S-1B UZMANLARINCA 2016 YILI SONUNA KADAR YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Proje Supervizörü (İzleme ve Değerlendirme Uzmanı), Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı ve Sulama Uzmanının görev tanımı, iş planı ve Proje Uygulama birimlerince ortak olarak hazırlanan “**Danışmanların Çalışma Esasları**” başlıklı ilkeler doğrultusunda, 2016 yılı sonuna kadar yapacağı çalışmalar;

- Proje süpervizörlük/yönetim işlerinin yerine getirilmesi,
- Proje ile ilgili tüm dokümanların gerek duyulduğunda gözden geçirilmesi,
- Aylık, 3 aylık, altı aylık ve yıllık ilerleme raporlarının hazırlanması,
- JICA'ya sunulacak ilerleme raporlarının hazırlanmasında PM/PUB'ye yardımcı olunması,
- Proje Yönetimi, PYUB tarafından verilen konusu ile ilgili diğer görevlerin yerin getirilmesi,
- Proje Yönetim Birimi ve diğer danışmanlarla birlikte gerek merkez ve gerekse il ve havza düzeyinde yapılacak toplantılara, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanması,
- Planlama çalışmaları 2014 yılında başlatılan 4 mikrohavza (İspir Kuzey MH (UC-17), Olur Merkez MH (OL-11), Şenkaya MH (OL-07) ve Tortum Kuzey MH (TR-04)) ile ilgili MH Plan raporları ve eklerinin ilgili birimlerle birlikte basıma hazır hale getirilmesi,
- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların havza yönetimi, izleme ve değerlendirme, gelir getirici faaliyetler ve sulama açısından ilgili uzmanlarınca takip edilmesi; Proje Yönetim Birimi, İl Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve gerektiğinde saha ziyareti ile faaliyetlerin incelenmesi, teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması, *(Bu bağlamda uzmanlarca projedeki görevlerin tam ve eksiksiz yerine getirilebilmesi için Sulama Uzmanınının 20 Şubat 2015 tarihinden bu tarafa, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanınının 30 Kasım 2015 ten bu tarafa Müşteri (OGM) tarafından işine ara verilmesi nedeni ile proje çalışmalarına katılmadıklarından yeniden göreve davet edilmesi gerektiği değerlendirilmektedir.)*
- Proje kapsamında Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi, gelir getirici faaliyetler ve sulama ile ilgili aktivitelerin, bunların Mikro Havza içindeki uygulama alanları, miktarları ve detaylarının ve her bir aktivite için dikkate alınması gereken kriterlerin belirlenmesi konularında uzmanlarınca teknik tavsiyelerde bulunulması,
- Proje paydaşları ve saha uzmanları, konu uzmanları, yerel gruplar, diğer uzmanlar ve İl Proje Uygulama Birimleri ile projeye yönelik görüşmeler yapılması, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ilgili tarafların süreçle ilgili bilgilendirilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi ve aktif katılımlarının sağlanması,
- S-3 Danışmanlarının 2016 yılı iş planlarının PYUB'nin koordinasyonunda Proje Uygulama Planı'na göre revize edilmesi,

- İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin arazi ve diğer çalışmalarına katılım ve katkı ile yapılacak işlerin iş planlarına uygun yürütülmesinin sağlanması, elde edilen verilerin kontrolü, teknik destek ve yönlendirme yapılması,
- CBS tabanlı İzleme ve Değerlendirme Sistemi çalışmalarının izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirmelerin yapılması, kurulan ve kurulacak olan sediment ve iklim istasyonları ile ilgili işlemlerin teknik ve idari yönden izlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması,
- Proje amaç ve beklentileri doğrultusunda bölgedeki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak edinilen bilgilerin mikrohavza plan uygulamalarına yansıtılmasının sağlanması,
- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite Çalışması” sonuçlarının uygulamaya aktarılması konusunda teknik destek sağlanması,
- Sulama tesisi projelerinin inşasını yapacak olan Artvin ve Bayburt’ta İl Özel idareleri ile Erzurum’da DSİ Bölge Müdürlüğü ile Sulama uzmanınca müşterek çalışmalar yapılması, gerekli ödenek sağlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi açısından sistemde yer alması gereken verilerin kurum ve kuruluşlardan temini ve sisteme uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
- Proje ile ilgili sağlanması gereken bilgilerin takibi, yönlendirmesi ve denetlemesi,
- İDS çalışmalarının MH planlarıyla uyum içinde yapılmasının sağlanması,

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından,

- Planlanmış olan toplantılarda ve seminerlerde ihtiyaç duyulduğunda gerek JICA ve gerekse diğer kurumlara sözlü çevirilerin yapılması (simultane, ardıl, fısıltı vb.),
- Toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi,
- JICA ile yapılacak resmi yazışmaların yazılı çevirilerinin Proje Yönetim Birimine iletilmesi ve bu sayede kurumlar arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması,
- Proje kapsamında ortaya çıkacak olan belgelerin düzenli bir dosyalama yöntemi ile kurum içerisinde muhafaza edilerek Proje Yönetim Biriminin önemli belgelere ulaşabilmesinin sağlanması,
- Proje kapsamında çalışan uzmanlara, Bakanlık personeline, JICA temsilcilerine sözlü çeviri ve mihmandarlık yapılması, görevleri yerine getirilecektir.

Arz olunur. 15.07.2016