

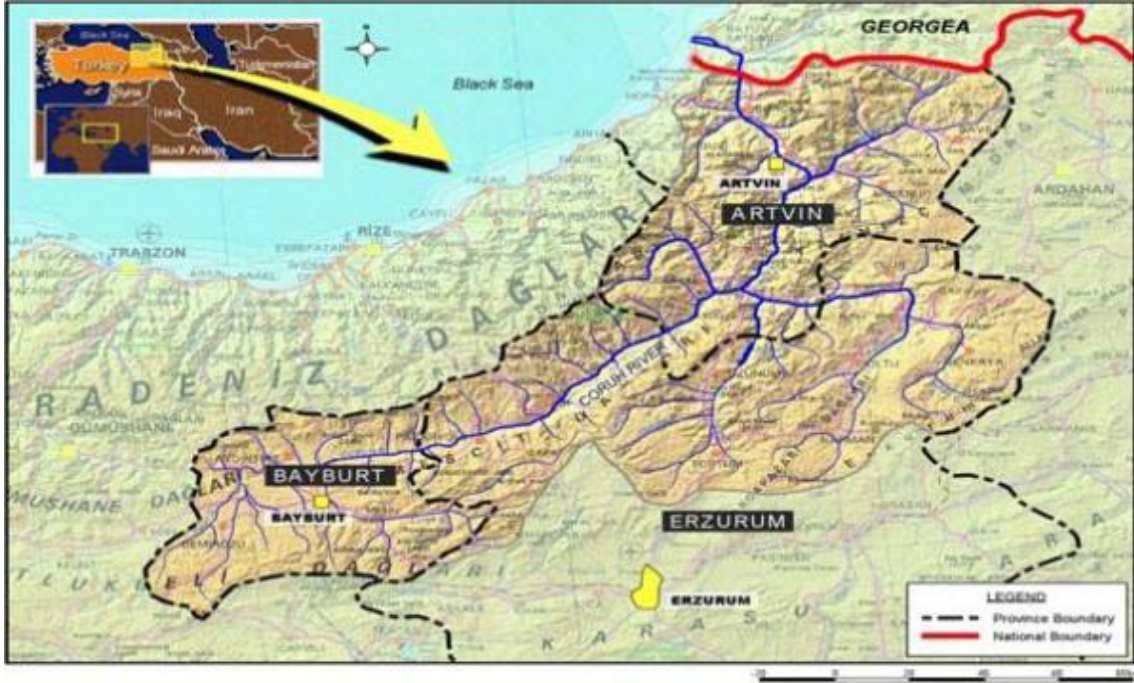


T.C.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ



YİRMİ DÖRDÜNCÜ ÜÇ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU
(NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2018)

{PROJE YÖNETİM VE UYGULAMA BİRİMİNE (PYUB) DESTEK: S-1B}

Temmuz 2018 Ankara



İÇİNDEKİLER

1- YÖNETİCİ ÖZETİ.....	2
2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA YİRMİDÖRDÜNCÜ ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2018) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER	4
2.1. Büro Çalışmaları.....	4
2.2.Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar	12
3- S-1B UZMANLARINCA 2018 YILI İÇİNDE PROJEDE YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR.....	15

1-YÖNETİCİ ÖZETİ

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, 2012 - 2019 yılları arasında, Bayburt'ta 2, Erzurum'da 7 ve Artvin'de 4 olmak üzere seçilen toplam 13 Mikro-havzada uygulanacak olup, doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir yönetimi ile köylülerin geçiminin iyileştirilmesini ve kapasite geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bütçesi toplam 6,15 milyar Japon Yeni olup bunun 4 225 milyonu dış katkıdır.

Projenin genel amacı Çoruh Nehri Havzasında, entegre rehabilitasyon ve bitki örtüsü, toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve muhtelif gelir getirici faaliyetlerle geçimin iyileştirilmesi sayesinde çevresel muhafaza ve fakirliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır

Proje Orman Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (Projeden çekilmiştir), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdareleri tarafından uygulanmaktadır.

Proje kapsamında, üç alanda (S.1 "PYUB'ye Destek", S.2 "Detaylı MH planlama ve dizayn", S.3 "İzleme ve Değerlendirme Sistemi") "Danışmanlık Hizmeti" temin edilmesi öngörülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında 08.06.2012 tarihinde "Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)" imzalanmıştır. Bu doğrultuda, İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Orman Genel Müdürlüğü'nde "Proje Uzmanı" olarak çalışmaktadır.

Yirmi dördüncü üç aylık dönemde (Nisan, Mayıs, Haziran 2018) yapılan çalışmalar:

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje Destek Danışmanlığı hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlanmış, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Dönemsel görevlerini tamamladıkları gerekçesi ile Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı Mevlüt Düzgün'ün görevine 30 Kasım 2017 itibariyle, Sulama Uzmanı Osman Paçacı'nın görevine ise 14 Haziran 2018 itibariyle ara verilmiştir. Görevde olmadıkları süreçte bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Proje illerinden gelen talepler imkânlar ölçüsünde yerine getirilmeye çalışılmıştır.

Bunların dışında bu dönemde ana faaliyetler konusunda;

- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların takip edilmesi, proje faaliyetlerinin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve faaliyetler konusunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması çalışmalarına devam edilmiştir.

- İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo-Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri ile ilgili rutin çalışmalara devam edilmiştir.
- Proje yönetim/supervizörlük işleri (büro işleri, yazışmalar) yerine getirilmiş, Proje yönetim faaliyetleri yürütülmüş, proje yönetim birimi, JİCA ve proje paydaşları ile toplantılar, görüşmeler yapılmış, 16 Nisan 2018 tarihinde 12. Proje Yönlendirme Komitesi toplantısı işlemleri (sunum, yazışmalar, toplantı sonrası tutanak vb.) gerçekleştirilmiş, 26 Nisan 2018 de Hazine Müsteşarlığında yapılan yıllık Portfolio Toplantısı ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiş, 2018 yılı Hazine Denetimi kapsamında istenilen bilgi belgeler hazırlanmış, proje belgeseli ve proje tanıtım kitapçığı hazırlama işlemlerine devam edilmiş, içerikleri gözden geçirilmiş, kapasite geliştirme faaliyetleri kapsamında yurtdışı eğitimleri için gerekli yazışmalar, girişimler yapılmış, illerin 2018 yılı faaliyetlerine yönelik talepleri değerlendirilerek cevaplanmış, Japonya seyahatine ilişkin 'No Objection' talep yazısı yazılmış ve JICA'ya gönderilmiş, Proje Yönetimi'nin 1-6 Temmuz 2018 tarihlerinde proje illerine yapacağı seyahate dair hazırlıklar yapılmıştır.

Bu çalışmaların dışında yirmi dördüncü üç aylık dönemde (Nisan, Mayıs, Haziran 2018) S-1B Danışmanları tarafından yapılan çalışmalar:

- ✓ Aylık, üç aylık ve altı aylık raporlarının hazırlanarak PYUB'ne sunulması,
- ✓ Proje çalışmalarına yönelik iş planlaması, rapor hazırlama, proje dokümanların detaylı incelenmesi, üst yönetime ve toplantılarda yapılacak sunum içeriklerini hazırlama,
- ✓ Proje ile ilgili düzenlenen toplantılara ve Proje uygulama bölgelerine düzenlenen seyahat ve arazi programlarının hazırlıklarının yapılması ve seyahatlere katılım sağlama,
- ✓ Birimler ve danışman firmalarla yapılan proje yazışmaları, görevleri ifa edilmiştir.
- ✓ ÇNHRP "Proje Yönetim Biriminde" tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından, yapılan toplantılarda sözlü çeviriler (simultane, ardıl, fısıltı vb.) yapılmış, toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi, proje dokümanlarının arşivlenmesi çalışmaları, proje asistanı tarafından gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlar tarafından 2018 yılının kalan bölümlerinde;

- ✓ MH faaliyetlerinin uygulamalarının kontrol edilmesi, teknik yönlendirmelerinin yapılması
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Sistemi kapsamında kalan arazi çalışmalarının tamamlanması, ara izlemelerin yapılması, araziden toplanan verilerin değerlendirilmesinin ve analizinin sağlanması, İDS kapsamında yapılmakta olan İDS web uygulaması geliştirilme sürecinin kontrol edilmesi ve teknik destek ve yönlendirmelerde bulunulması,
- ✓ Proje ile ilgili toplantı ve çalıştay ve organizasyonlara katılım sağlanması, gerekli rapor ve dokümanların hazırlanması, çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2- S-1B DANIŞMANLARININ PROJE KAPSAMINDA YİRMİDÖRDÜNCÜ ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (NİSAN, MAYIS, HAZİRAN 2018) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili olarak, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında imzalanan 08.06.2012 tarihli “Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)”ne istinaden; İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetim Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman tanımlanan görevleri ile ilgili olarak Proje Koordinatörü, Proje Müdürü, Proje Yönetim ve Uygulama Birimi üyeleri ile sürekli irtibat halinde olmakta, proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlamakta, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevlerini gerçekleştirmekte, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlamaktadırlar. . Dönemsel görevlerini tamamladıkları gerekçesi ile Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı Mevlüt Düzgün’ün görevine 30 Kasım 2017 itibariyle, Sulama Uzmanı Osman Paçacı’nın görevine ise 14 Haziran 2018 itibariyle ara verilmiştir. Görevde olmadıkları süreçte bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Yukarıda verilen rutin çalışmaların dışında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

2.1- Büro Çalışmaları

- ✓ **Proje dokümanları ile “Alt Proje A ve Alt Proje B” faaliyetlerinin detaylı olarak incelenmesi:** Uzmanlar, kendi uzmanlık alanları ile ilgili ve S-2 ve S-3 danışmanlıkları ile ilgili konularda ve gerek duyulduğunda, proje ile ilgili dokümanların detay incelenmesine devam etmişlerdir.
- ✓ **Proje aylık çalışma raporlarının (Mart, Nisan, Mayıs 2018) hazırlanması:** İdare’ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje 23. üç aylık çalışma raporunun (Ocak, Şubat, Mart 2018) hazırlanması:** İdare’ye sunulmuştur.
- ✓ **İş planlaması ve rapor hazırlama:** Yapılan toplantı, seyahat vb.nin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ **Proje yazışmaları, Tercüme:** Proje ile ilgili gerekli yazışmaların, tercümelerin, sözlü çevirilerin (simultane, ardıl, fısıltı vb.), vb. yapılması, raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirmesi, Proje dokümanlarının arşivlenmesi işleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ **Mikrohavza uygulama çalışmaları:** 2018 yılı programı kapsamındaki faaliyetlerin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve diğer ilgili taraflara yardımcı olunması, gerekli olduğunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması ve uygulamaların takip edilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Proje paydaşları ve İl Proje Uygulama Birimleri ile proje faaliyetleri, yıllık programlar ve gerçekleştirmeler, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi konularında bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

Proje Tanıtım Kitapçığı'nın ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Proje Bilgi Notu ve Proje Slayt Sunusu'nun ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Proje uzun dönem ödeme tahminleri tablosunun (LTD) hazırlanması çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Yurtdışı kısa dönem eğitim (teknik gezi) programlarının hazırlanması çalışmalarına katkıda bulunulmuştur.

Proje Yönetimi'nin proje illerine yapacağı seyahate ilişkin seyahat programı ve bilgi notlarının hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

"Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi (2012-2019) Fizibilite Raporu"nun ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

SOE (Harcama Durumu) Belgelerinin ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

✓ **Gelir Getirici Faaliyetler ve Küçük Ölçekli Sulama Altyapısının İyileştirilmesi Çalışmaları:**

PYB tarafından istenilen 2015 yılı ve öncesinde yapılan, Küçük Ölçekli Sulama Tesislerinin mevcut durumlarının tespit edilmesi, uygulamalara ait çekilen resim ve video kayıtlarının alınarak arşivlenmesi, tesislerinin çalışma durumlarının tespit edilmesinin yanı sıra yapılabilecek başka işlemlerin de bulunup bulunmadığının belirlenmesine dair çalışma yapılmıştır.

Sulama uzmanı olarak Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların takip edilmesi, proje faaliyetlerinin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve faaliyetler konusunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması çalışmalarına Mart 2018 itibarıyla bir aylık verilen aradan sonra tekrar başlanmıştır.

Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanının çalışma süresine, PYB tarafından ara verilmesi nedeniyle, Sulama uzmanına tevdi edilen ve bu uzmanlığın görev alanına giren, 2015 yılı ve öncesinde yapılan faaliyetlerin mevcut durumlarının yerinde görülerek durum tespitlerinin yapılması, varsa eksikliklerin tespit edilmesi, uygulamalara ait çekilen resim ve video kayıtlarının alınarak arşivlenmesi ve yapılabilecek başka işlemlerin olup olmadığı hususlarının incelenerek rapor edilmesi için, proje illeri olan Artvin, Bayburt ve Erzurum illerine seyahat edilmiştir. (Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)

Küçük Ölçekli Sulama Faaliyetleri ve Gelir Getirici Faaliyetlere ait, eski yeni karşılaştırmasının yapıldığı bir slayt hazırlanmasına dair çalışmalar yapılmış ve bu konuda istenilen slaytlar hazırlanarak PYB'ne sunulmuştur.

S-1 B danışmanları ile birlikte, PYB tarafından hazırlanması istenilen, ÇNHRP kitapçığı hazırlanması çalışmaları kapsamında; hem Küçük Ölçekli Sulama Faaliyetleri, hem de Gelir Getirici Faaliyetlere ait, resim ve dokümantasyonun temin edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Gelir Getirici Faaliyetlere ait, 2018 yılına kadar yapılan plan ve gerçekleşme tutar ve miktarları ile 2018 yılı programı verilerinin, gerçek rakamlarla denkliğinin sağlanması için, otomasyon sistemindeki veri girişleri ve daha önce yapılan çalışmalardan faydalanılarak yeniden tablolar hazırlanması çalışması yapılmıştır.

✓ **İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili çalışmalar:**

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri ile ilgili rutin çalışmalara devam edilmiş, İzleme ve Değerlendirme sisteminin OGM'deki mevcut serverlere yüklenmesi için OGM BSD nezdinde girişimlerde bulunulmuş ve gereken işlemler gerçekleştirilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*

İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili bir Bilgi Notu hazırlanarak Proje Yönetimine sunulmuştur. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*

11 Haziran 2018 tarihinde proje yönetimi ve İD danışmanlarının katılımıyla bir toplantı düzenlenmiştir. Toplantıda İzleme ve Değerlendirme firması yetkilileri tarafından Projenin başlangıcından bu yana yürütülen faaliyetler, kazanımlar, risk faktörleri ve projenin kat ettiği gelişimin ele alındığı bir sunum yapıldı. Toplantıda ayrıca proje sonrası raporlar yoluyla proje çıktılarının görülebilir kılınmasında kullanılacak yöntem ve filtrelerin önemine değinilmiş, İ&D sisteminin kurulum ve entegrasyonu hakkında görüşülmüştür.

✓ **Proje Yönetim Süpervizörlük hizmetleri:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje süpervizörlük hizmetleri yerine getirilmiş, Proje Yönetim birimine Destek ve İzleme ve Değerlendirme Sistemi Danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunmuştur.

16 Nisan 2018 tarihinde 12.Proje Yönlendirme Komitesi toplantısı işlemleri (sunum, yazışmalar, toplantı sonrası tutanak vb.) gerçekleştirilmiş, 26 Nisan 2018 tarihinde Hazine Müsteşarlığı'nda yapılan yıllık Portfolio Toplantısı hazırlıkları yapılmış, toplantıya katılım sağlanmış, proje tanıtım kitapçığı ve proje belgeseli hazırlıklarına devam edilmiş, 2018 yılı Hazine Denetimi kapsamında istenilen bilgi belgeler hazırlanmıştır. Proje tanıtım kitapçığı hazırlama işlemlerine devam edilmiş, içerikleri gözden geçirilmiştir. Proje Yönetimi'nin 1-6 Temmuz 2018 tarihlerinde proje illerine yapacağı seyahate dair hazırlıklar yapılmıştır. Bu üç aylık dönemde genel olarak;

- ✓ JİCA'ya her ay gönderilen Short Term Disbursement Forecast (Kısa dönem Ödeme Tahminleri Tablosu) Nisan 2018 – Temmuz 2018; Mayıs 2018 – Ağustos 2018; Haziran 2018 – Eylül 2018 ayları için hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir. *(Ekleri Nisan, Mayıs, Haziran 2018 ayları raporlarında verilmiştir)*

6 Nisan Cuma günü JİCA ile toplantı yapılarak proje faaliyetleri, 2018 yılı çalıştay sonuçları, yurtdışı eğitim programı vb. konular görüşülmüştür.

2018 yılı Çoruh NHRP Katılımcı ve Entegre Havza Yönetimi Çalıştayı Raporu (İngilizce) *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)* Yurtdışı seyahat detay programları (taslak) ve 2018 yılı programı hazırlanarak JICA'ya gönderilmiştir.

16 Nisan 2018 tarihinde yapılan 12.Proje Yönlendirme komitesi toplantısının resmi yazısı, toplantı gündemi ve 11.PYJK toplantı tutanağı İngilizce olarak hazırlanarak resmi yazı ve e-mail yoluyla JİCA'ya gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*

26 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi yıllık değerlendirme toplantısı (2018 Portfolio review meeting) öncesinde uzun dönem hak ediş tahminleri tablosu hazırlanmış, 2012-2017 yılı gerçekleştirmeleri ile 2018 ve 2019 yılı programları, İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir.

JİCA ile 2 ve 9 Mayıs 2018 tarihinde yapılan toplantılarda proje uzun dönem ödeme tahminleri tablosu çalışmaları (Long Term Disbursement (LTD)), Proje durum raporu (PSR) görüşülmüştür Proje 2018 yılı Uzun dönem ödeme tahminleri tablosu (Long Term Disbursement-LTD) güncellenerek tekrar JİCA'ya gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi Eğitim ve Kapasite Geliştirme kapsamında düzenlenmesi planlanan Japonya seyahati ile ilgili yazışmalar görüşmeler gerçekleştirilmiş, no-objection talep edilmiştir. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*

A.Kategorisi 21.SOE B kategorisi 20.SOE düzenlenerek JİCA'ya gönderilmiştir.

Haziran ayında JİCA ile yapılan toplantıda Proje yurtdışı eğitimleri ve talep edilmesi planlanan Harcama Durum Belgeleri (Staus of Expenditure-SOE) görüşülmüştür.

JİCA ile proje konusunda görüşmeler, toplantılar, yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 2018 Mart, Nisan, Mayıs ayları Aylık Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Ekleri Nisan, Mayıs, Haziran 2018 ayları raporlarında verilmiştir)*

- ✓ 2018 yılı Hazine Denetimi tarafından istenilen belgeler hazırlanarak ilgililere teslim edilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*

- ✓ Hazine Denetimi açılış toplantısı için gereken proje sunumu güncellenerek ilgililere gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh Projesi kapsamında Artvin Bayburt ve Erzurum illerinde Çoruh Projesi çalışmalarının kontrolü için çalıştırılan danışman Mühendislerin sayısı ve ödemeleri çıkarılarak Proje Yönetimine verilmiştir.
- ✓ 2018 yılı çalışmaları çerçevesinde Proje Destek Danışmanlarının, çalışmaların başlangıç aşamasında fikir alışverişinde ve varsa teknik yönlendirmelerde bulunmak, Proje Yönetiminin sahalara yapacağı olası seyahat kapsamında görülecek proje faaliyetlerini ve yerlerini belirlemek için sırasıyla Bayburt, Erzurum ve Artvin illerini ziyaret etmelerine yönelik arazi seyahati organize edilmiş, program hazırlanmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yapılan harcamaların bilgileri JPY ve TL olarak il, yıl, kurum, vb. bazında hazırlanarak Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ 16 Nisan 2018 tarihinde yapılan 12.Proje Yönlendirme komitesi toplantısının yazışmaları, toplantı gündemi ve 11.PYK toplantı tutanağı hazırlanarak gönderilmiş, e-mail ve telefon yolu ile de katılımcılar bilgilendirilmiş, toplantı sunumu hazırlanmış ve toplantı sonrasında toplantı tutanağı tanzim edilerek ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ 26 Nisan 2018 tarihinde düzenlenen Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi yıllık değerlendirme toplantısı (2018 Portfolio review meeting) öncesinde uzun dönem hak ediş tahminleri tablosu hazırlanmış, 2012-2017 yılı gerçekleştirmeleri ile 2018 ve 2019 yılı programları İngilizce ve Türkçe olarak hazırlanmış, 26 Nisanda Hazine Müsteşarlığı'nda yapılan toplantıya katılım sağlanmış, toplantı sonrasında revize edilen LTD 2018 JİCA ve ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh NHRP kapsamında JİCA'dan çekilen miktar ile OGM ve diğer kurum harcamaları A ve B kategorileri olarak hazırlanarak Hazine Müsteşarlığına ve Proje Yönetimine gönderilmiştir. *(Eki Nisan 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi Proje Tanıtım Kitapçığı hazırlanması kapsamında A-Tabi kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi B-Köylülerin Yaşamının/Geçiminin İyileştirilmesi kapsamında yapılan faaliyetlerin 2012-2019 programları ile 2012-2017 yılı gerçekleştirmeleri 2018 yılı programı Proje Yönetim Birimine gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü'nün Uzundere İlçesi Altınçanak köyünde yapılan seralara su sağlayacak havuzunda kullanılmak üzere talep ettiği dalgıç pompa ihtiyacı uygun görülmüştür. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*

- ✓ S-1B Danışmanları tarafından Nisan ayında gerçekleştirilen arazi seyahati sonrasında hazırlanan arazi seyahat raporu Proje Müdürü'nün talebi doğrultusunda tekrar gözden geçirilmiş, seyahat öncesinde kararlaştırıldığı gibi zaman kısıtlılığı da dikkate alınarak, Danışmanların 4 mikrohavadaki seçili alanlarda, çıkış kontrol alanları dahil, ayrıntılı inceleme (Masat, İspir, Yusufeli, Veliköy) yaptıkları, diğer mikrohavzalarda da raporda belirtilen alanlara ziyaret gerçekleştirdikleri tespit edilmiş, yine kararlaştırıldığı üzere 2015 ve öncesi çalışmaların detaylı incelemesi esas alınmıştır. Raporda öncelikle genel bilgiler, paydaş kurumlarla görüşmeler ve 2018 programı verildiği (1-9 sayfa), 9-35. sayfalarda da ziyaret edilen alanlardaki mevcut durum, tespitler, varsa yapılması gerekenler, öneriler verildiği, bu kısımların görülebilir olması için sarı zeminle işaretlendiği, sadece ayrı bir dosya olarak verilen alanlara ait olan fotoğrafların, raporda her alanın sonuna eklendiğini açıklayan bir bilgi notu da dâhil söz konusu rapor bu duruma göre revize edilerek tekrar proje yönetimine sunulmuştur.
- ✓ Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü'nün gerekçe raporlarına istinaden yapacağı çalışmalara yönelik bilgi için gönderdiği yazılar S-1B Danışmanları tarafından incelenerek görülen eksiklikleri tamamlamaları kaydıyla yapılacak çalışmanın uygun görüldüğüne dair cevabi yazılar hazırlanmıştır. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Trabzon Orman Bölge Müdürlüğünüz Bayburt Orman İşletme Müdürlüğü'nde gerçekleştirilen Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi ile ilgili olarak mikrohavza planında yer almayan, Çamlıköy, Çakırbağ, Yanıkçam, Karşıgeçit köylerinin proje kapsamına alınma talepleri ile ilgili görüş istenmiş, proje mikrohavzaları dışında olmaları nedeniyle uygun görülmemiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ TRGM tarafından Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Bayburt ili sınırları içerisinde seçilmiş 2 mikrohavza sınırları içerisinde kalan ancak proje faaliyeti uygulanmayan köylerde gelir getirici faaliyetlerin uygulanmasının düşünüldüğü ve yerel birimlerden yapılan bu talebin Bakanlıklarınca uygun görüldüğü belirtilerek Proje Yönetiminin görüşü sorulmuş, bu konuda Proje Yönetimi söz konusu talebin uygun görüldüğü cevabi yazısını göndermiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ OGM Dış ilişkiler Eğitim ve Araştırma Dairesine yazdığımız, 26 Nisanda Hazine Müsteşarlığında yapılan yıllık değerlendirme toplantısı (portföyle toplantısı) sonuçları ile ilgili bilgilendirme yazısı yazılmıştır. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Artvin Orman Bölge Müdürlüğünün elektro şoklu tel çit mal alımına müsaade yazısı, fidanlık ek ödenek talebi ile dam örtülüşü uygunluk talebi yazıları ile Erzurum orman Bölge Müdürlüğünün araç kiralama talebini uygun gören yazılar

hazırlanarak ilgili Bölge Müdürlüklerine gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*

- ✓ Trabzon Orman Bölge Müdürlüğü Bayburt ili araç kiralama talebi, Yaylapınar köyünün mini hidroelektrik santrali talebi ile ilgili yazılar ile Yaylapınar köyünün ek faaliyet talebi yazıları cevaplanarak ilgili birimlere gönderilmiştir. *(Eki Mayıs 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi Eğitim kapasite Geliştirme faaliyeti kapsamında düzenlenmesi planlanan Fransa Teknik seyahati ile ilgili Fransa ONF'den ilgili kişilerle görüşülerek program tarih ve detayları belirlenmeye çalışılmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2012-2017 yılı gerçekleştirmeleri tüm kurumlar itibarı ile güncellenerek Proje OGM sorumlusu ve ilgililere gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında Artvin ve Erzurum'da yapılan çalışmaları içeren el bilgi notları hazırlanarak Proje Müdürü ve ilgililere gönderilmiştir. *(Eki Mayıs ve Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yapılan çalışmaların yıllar faaliyetler ve mikrohavzalara miktar ve tutar olarak dağılımları program ve gerçekleştirmeler olarak ayrıca Bayburt Masat MH alt faaliyet detayları düzeltilmiş ve yıllar eklenmiş olarak hazırlanarak Proje Yönetimine ve ilgililere gönderilmiştir.
- ✓ Erzurum İl Uygulama Birimi toplantı kararları cevabı ile Artvin Orman Bölge Müdürlüğü'nün ek ödenek talep cevabı hazırlanarak gönderilmiştir. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Sistemi Danışmanlığından gerekli bilgiler temin edilerek bir Bilgi Notu hazırlanmış, Proje Yönetimine sunulmuştur. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yapılan çalışmaları yerinde görmek için Proje Koordinatörü ve Proje Müdürü ile Hazine Deneticilerinin katıldığı, Erzurum, Artvin ve Bayburt illerine 1-6 Temmuz 2018 tarihleri arasında arazi seyahati planlanmış, bu seyahate ilişkin yazışmalar yapılmış, seyahat programı ve illere yönelik bilgi notları yanında ziyaret edilecek faaliyetlere ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*
- ✓ Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü'nün Uzundere Mikrohavzası Çağlayan köyünde ilave sera kurulumu talebini uygun gören cevabi yazı yazılmıştır. *(Eki Haziran 2018 raporunda verilmiştir)*

- ✓ Proje 2017 yılı çalışmalarını içeren bilgi notu hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında; bu güne kadar yapılan çalışmaların proje havzasında yaşayan köylüler, kurumlar, teknik personel, sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere bütün kamuoyuna tanıtılması amacıyla tasarımı yapılan ve içeriği hazırlanan “Proje tanıtım kitapçığı”nın tasarım baskı ve dağıtım hizmetlerinin yapılması için, Proje Tanıtım Kitapçığı satınalma oluru hazırlanmıştır.
- ✓ Danışman firmalardan gelen raporlar (aylık, üç aylık, altı aylık, yıllık raporlar) incelenmiş, ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- ✓ Proje Supervisor’ü ve S-1B Danışmanları olarak;

2018 Nisan ayında proje yönetimi ile irtibat halinde olunarak proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleşmesine katkıda bulunulmuş, proje faaliyetlerinin son durumlarının takibi yapılmış, düzenli bir araya gelinerek hazırlanması gereken rapor, program-gerçekleşme vb. tablolar hazırlanmış, İngilizceye çevrilmiş ve Proje Tanıtım Kitapçığının ilgili bölümlerinin incelenmesine katkıda bulunulmuştur.

2018 Mayıs ayı içerisinde yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin son durumları takibi yanında, Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda bilgi aktarımı ve görüşmeler yapılmış, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım Kitapçığı, proje bilgi notu, proje slayt sunusu, yurt dışı eğitimler, proje illerine yapılan seyahat ve sonuçları, 2012-2017 yılları gerçekleştirmeleri, projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.

2018 Haziran ayı içerisinde yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin son durumları takibi yanında, Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda bilgi aktarımı ve görüşmeler yapılmıştır. Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmasına devam edilmiştir. Proje yıllar faaliyetler dağılım tablosu ve Mikrohavza alt faaliyet detay hazırlama işlemleri yapılmıştır. Proje Koordinatörü ve Proje Müdürü ile Hazine Deneticilerinin Erzurum, Artvin ve Bayburt illerine 1-6 Temmuz 2018 tarihleri arasında yapacağı arazi seyahatinin planlaması, yazışmaları yapılmış, seyahat programı ve illere yönelik bilgi notları yanında ziyaret edilecek faaliyet noktalarına ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır.

- ✓ Proje kapsamında yapılan seyahat, toplantı ve proje faaliyetleri derlenerek web sayfasına haber ve bilgi olarak konulmuştur.

2.2- Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar:

✓ **Proje Yönetimi ile toplantılar:**

Proje süpervizörü ve S-1 B danışmanları olarak 3 aylık dönemde Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, yapılan toplantılarda, 12. PYK Toplantısı ve Toplantı Tutanağı'nın hazırlanması, ID Danışmanlığı çalışmaları, Proje Tanıtım Kitapçığı, proje bilgi notu, proje slayt sunusu, proje yurtdışı teknik eğitimleri, proje illerine yapılan ve yapılacak olan seyahat hazırlıkları ve sonuçları, 2012-2017 yılları gerçekleştirmeleri(alt faaliyetler bazında) ile 2018 yılı programı ve uygulamalar görüşülmüş yıllık programlar ve yapılan çalışmalar değerlendirilmiştir.

✓ **12. Proje Yönlendirme Komitesi Toplantısı, 16 Nisan 2018:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) 12. Toplantısı, 16 Nisan 2018 Pazartesi günü Saat: 16.00'da "Orman Genel Müdürlüğü 1. Kat Makam Toplantı Salonunda, Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Hüseyin DİNÇER başkanlığında, Orman Genel Müdürü Bekir KARACABEY, Çölleşme ve Erozyonla Mücadele Genel Müdürü M. Mustafa GÖZÜKARA, Proje Yönlendirme Komitesi (PYK) üyeleri ve Japon Teknik İşbirliği Ajansı (JICA)'nın Türkiye Ofisi Temsilcilerinin katılımı ile yapıldı.

Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Hüseyin DİNÇER, Orman Genel Müdürü Bekir KARACABEY ve Japon Teknik İşbirliği Ajansı (JICA)'nın Türkiye Ofis Başkanı Takehiro YASUI tarafından açılış konuşmaları yapıldı.

Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Orman ve Su İşleri Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı Hüseyin DİNÇER konuşmasında; Kasım ayında yapılan seyahat ile proje çalışmalarını yerinde gördüğünü, bu çalışmalarını güzel ve olumlu bulduğunu, memnuniyetini Bakanlık Müsteşarlık Makamına ilettiğini, sonuna yaklaşılacak projenin iyi bir şekilde bitirileceğine inancının tam olduğunu belirtti.

Orman Genel Müdürü Bekir KARACABEY konuşmasında; Proje Yönlendirme Komitesi Başkanı Hüseyin Dinçer Bey başkanlığında yapılan seyahat ile Proje uygulama sahalarını ve projenin yöredeki hayat şartlarında gözle görülür olumlu değişiklikler meydana getirmesini yerinde görme fırsatı bulduğunu, henüz projenin bitmesine iki yıl olmasına rağmen proje ortaklarının gayreti ile çalışmaların fiziki olarak %100 ve üzerinde gerçekleştiğini, kalan sürede de bu çalışmaların artarak devam edeceğini, projenin maksadına ulaşan örnek bir proje olduğunu belirtti. Desteklerinden dolayı JICA'ya teşekkürlerini bildirdi.

Japon Teknik İşbirliği Ajansı (JICA)'nın Türkiye Ofis Başkanı Takehiro YASUI konuşmasında; toplantıya yapılan davete teşekkürlerini bildirerek, 6 ay önce bu göreve atandığını ve hemen arazide proje faaliyetlerini görme imkanı bulduğunu, yöre halkının memnuniyetini bizzat kendilerinden duyduğunu ifade etti ve;

- Özellikle ekipmanların kullanılması ve izlenilmesi yönünde projenin sürdürülebilirliğinin sağlanmasını,
- Projenin 2019 yılı sonunda bitiyor olsa da, kalan ödenek miktarının en iyi şekilde değerlendirilmesini dilediklerini, belirtti.

Ana gündem maddelerinin görüşülmesi sonrasında yapılan değerlendirmelerin yukarıdaki değerlendirmeler ışığında alınan kararlar ve toplantı tutanağı Nisan 2018 Raporu ekinde verilmiştir.

✓ JİCA İle Toplantılar (PYB, TRGM, S-1B Danışmanları):

JİCA ile bu üç aylık dönemde yapılan toplantılarda;

6 Nisan Cuma günü yapılan toplantıda aşağıda ayrıntısı verilen proje faaliyetleri, 2018 yılı çalıştay sonuçları, yurtdışı eğitim programı vb. konular görüşülmüştür.

- 2018 yılında Japonya’da yapılacak eğitim programı (Konu: Sustainable Forestry Management with Community Participation)
- Yurtdışı Eğitim: Program hazırlama durumu (**JİCA tarafından program hazırlanmış olup detaylarının daha sonra görüşülmesi ve netleştirilmesi**)
- Portfolio meeting: Uzun dönem hakediş planının hazırlanması (**26 Nisanda Hazine Müsteşarlığında yapılacak toplantıya kadar UDHP’nin hazırlanarak JİCA’ya gönderilmesi**)
- 2018 yılı güncel faaliyet planı (**Revize talepleri kesinleştikten sonra tekrar gönderilmesi**)
- Projeye dahil edilmesi planlanan köyler ilgili son gelişme (**Kesinleştikten sonra JİCA’ya bildirilmesi**) Düzenlenecek açılış, tören vb. ile ilgili bilgiler (**Yapılması muhtemel açılış (toplulara, dağıtım (arı dağıtım vb) törenleri gibi etkinliklere JİCA’nın davet edilmesi**)
- Mardin Çalıştay raporun paylaşılması (**İngilizceye çevrildi, JİCA’ya gönderildi**)

2 Mayıs 2018 tarihinde yapılan toplantıda proje uzun dönem ödeme tahminleri tablosu çalışmaları (Long Term Disbursement (LTD)) ile yurtdışı eğitimleri görüşülmüştür.

9 Mayıs 2018 tarihinde yapılan toplantıda, Proje durum raporu (PSR) ile yurtdışı eğitimleri görüşülmüştür.

12 Haziran 2018 tarihinde yapılan toplantıda Proje yurtdışı eğitimleri ve talep edilmesi planlanan Harcama Durum Belgeleri (Staus of Expenditure-SOE) görüşülmüştür.

✓ **S-1B Danışmanları toplantıları (Nisan, Mayıs, Haziran 2018):**

Proje Supervisor'ü ve S-1B Danışmanları ile 3 aylık dönem içerisinde yapılan toplantılarda, Proje Tanıtım Kitapçığı, proje bilgi notu, proje slayt sunusu, yurt dışı eğitimler, 2012-2017 yılları gerçekleştirmeleri, , proje illerine yapılan/yapılacak olan seyahatlerin hazırlık ve sonuçları, proje faaliyetlerinin son durumlarının takibi, projenin genel uygulamaları, yıllık programlar ve yapılan çalışmalar değerlendirilmiş,

Proje yönetimi ile irtibat halinde olunarak proje faaliyetlerinin doğru ve zamanında gerçekleşmesine katkıda bulunulmuş, düzenli olarak bir araya gelinerek hazırlanması gereken rapor, program-gerçekleşme vb. tablolar hazırlanmış, İngilizceye çevrilmiş ve idare'ye sunulmuştur.

S-1 B danışmanları ile birlikte, PYB tarafından hazırlanması istenilen, Proje tanıtım kitapçığı için gereken Doğal kaynakları Korunması ve Rehabilitasyonu, Küçük Ölçekli Sulama Faaliyetleri ve Gelir Getirici Faaliyetlere ait, resim ve dokümantasyonun temin edilmesi faaliyetleri gerçekleştirilmiş, Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmasına devam edilmiştir.

Proje yıllar ve faaliyetler bazında dağılım tablosu, Mikrohavza alt faaliyet detay hazırlama, Proje Koordinatörü ve Proje Müdürü ile Hazine Deneticilerinin Erzurum, Artvin ve Bayburt illerine 1-6 Temmuz 2018 tarihleri arasında yapacağı arazi seyahatinin planlanması, yazışmaları yapılmış, seyahat programı ve illere yönelik bilgi notları yanında ziyaret edilecek faaliyet noktalarına ilişkin bilgi notları hazırlanmıştır.

✓ **ÇNHRP Proje İllerine Seyahat (03 Nisan – 14 Nisan 2018):**

ÇNHRP kapsamında, Proje Havza Yönetimi Uzmanı ile Sulama Uzmanı tarafından proje illerinde (*Artvin (Merkez, Şavşat, Yusufeli), Bayburt (Merkez), Erzurum (Merkez, İspir, Oltu, Olur, Tortum, Uzundere)*) proje ortağı kurumlar ziyaret edilerek proje uygulamaları, 2018 yılı programı ve gerçekleşme durumu hakkında görüşmelerde bulunulmuş, proje uygulama sahaları ziyaret edilerek yapılan çalışmalar yerinde görülmüş, Masat, İspir, Yusufeli ve Veliköy Mikrohavzalarında 2012-2015 yılları arasında gerçekleştirilen bazı uygulamalarda incelemelerde bulunulmuştur. (Seyahate ilişkin rapor Nisan Ayı raporu ekinde sunulmuştur.)

✓ **ÇNHRP Proje İllerine Seyahat (25 Haziran – 06 Temmuz 2018):**

ÇNHRP kapsamında, 26 – 30 Haziran 2018 tarihlerinde proje illerinde (Bayburt (Merkez), Erzurum (Merkez, İspir, Tortum, Uzundere)) proje ortağı kurumlar ziyaret edilerek 2018 yılı programı ve gerçekleşme durumu hakkında görüşmelerde bulunulmuş, bazı proje uygulama sahaları ziyaret edilerek yapılan çalışmalar yerinde görülmüş ve bu seyahatin ardından Proje Yönetimi tarafından 01 - 06 Temmuz 2018 tarihleri arasında proje illerine gerçekleştirilen seyahate katılım sağlanmıştır. Seyahate ilişkin bilgiler Temmuz ayı raporunda sunulacaktır.

3-S-1B UZMANLARINCA 2018 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Proje Supervizörü (İzleme ve Değerlendirme Uzmanı), Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı ve Sulama Uzmanının görev tanımı, iş planı ve Proje Uygulama birimlerince ortak olarak hazırlanan **“Danışmanların Çalışma Esasları”** başlıklı ilkeler doğrultusunda 2018 yılı sonuna kadar yapacağı çalışmalar;

- Proje süpervizörlük/yönetim işlerinin yerine getirilmesi,
- Proje ile ilgili tüm dokümanların gerek duyulduğunda gözden geçirilmesi,
- Aylık, 3 aylık, altı aylık ve yıllık ilerleme raporlarının hazırlanması,
- JICA'ya sunulacak ilerleme raporlarının hazırlanmasında PM/PUB'ye yardımcı olunması,
- Proje Yönetimi, PYUB tarafından verilen konusu ile ilgili diğer görevlerinin getirilmesi,
- Proje Yönetim Birimi ve diğer danışmanlarla birlikte gerek merkez ve gerekse il ve havza düzeyinde yapılacak toplantılara, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanması,
- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların havza yönetimi, izleme ve değerlendirme, gelir getirici faaliyetler ve sulama açısından uzmanlarca takip edilmesi; Proje Yönetim Birimi, İl Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve gerektiğinde saha ziyareti ile faaliyetlerin incelenmesi, ilgili uzmanlarca teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması,
- Proje kapsamında Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi, gelir getirici faaliyetler ve sulama ile ilgili aktivitelerin, bunların Mikro Havza içindeki uygulama alanları, miktarları ve detaylarının ve her bir aktivite için dikkate alınması gereken kriterlerin belirlenmesi konularında teknik tavsiyelerde bulunulması,
- Proje paydaşları ve saha uzmanları, konu uzmanları, yerel gruplar, diğer uzmanlar ve İl Proje Uygulama Birimleri ile projeye yönelik görüşmeler yapılması, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ilgili tarafların süreçle ilgili bilgilendirilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi ve aktif katılımlarının sağlanması,
- S-1B ve S-3 Danışmanlarının 2018 yılı iş planlarının PYUB'nin koordinasyonunda Proje Uygulama Planı'na göre revize edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin arazi ve diğer çalışmalarına katılım ve katkı ile yapılacak işlerin iş planlarına uygun yürütülmesinin sağlanması, elde edilen verilerin kontrolü, teknik destek ve yönlendirme yapılması,
- CBS tabanlı İzleme ve Değerlendirme Sistemi çalışmalarının izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirmelerin yapılması, kurulan ve kurulacak olan sediment ve iklim istasyonları ile

İlgili işlemlerin teknik ve idari yönden izlenmesi gelir getirici faaliyetlerin izlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması,

- Proje amaç ve beklentileri doğrultusunda bölgedeki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak edinilen bilgilerin mikrohavza plan uygulamalarına yansıtılmasının sağlanması,
- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite Çalışması” sonuçlarının uygulamaya aktarılması konusunda teknik destek sağlanması,
- Sulama tesisi projelerinin inşasını yapacak olan Artvin ve Bayburt'ta İl Özel idareleri ile Erzurum'da DSİ Bölge Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılması, gerekli ödenek sağlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi açısından sistemde yer alması gereken verilerin kurum ve kuruluşlardan temini ve sisteme uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
- Proje ile ilgili sağlanması gereken bilgilerin takibi, yönlendirmesi ve denetlemesi,
- İDS çalışmalarının MH planlarıyla uyum içinde yapılmasının sağlanması,

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından,

- Planlanmış olan toplantılarda ve seminerlerde ihtiyaç duyulduğunda gerek JICA ve gerekse diğer kurumlara sözlü çevirilerin yapılması (simultane, ardıl, fısıltı vb.),
- Toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi,
- JICA ile yapılacak resmi yazışmaların yazılı çevirilerinin Proje Yönetim Birimine iletilmesi ve bu sayede kurumlar arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması,
- Proje kapsamında ortaya çıkacak olan belgelerin düzenli bir dosyalama yöntemi ile kurum içerisinde muhafaza edilerek Proje Yönetim Biriminin önemli belgelere ulaşabilmesinin sağlanması,
- Proje kapsamında çalışan uzmanlara, Bakanlık personeline, JICA temsilcilerine sözlü çeviri ve mihmandarlık yapılması, görevleri yerine getirilecektir.

Arz olunur. Temmuz 2018